



АДМИНИСТРАЦИЯ
Богатовского сельского поселения
Белогорского района
Республики Крым

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 сентября 2024 г.

с. Богатое

№ 156

О комиссии по поступлению и выбытию активов администрации Богатовского сельского поселения Белогорского района Республики Крым

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (ред. от 12.12.2023), Приказом Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (ред. от 27.04.2023), Приказом Минфина РФ от 16.12.10 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» с изменениями и дополнениями, администрация Богатовского сельского поселения, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов администрации Богатовского сельского поселения Белогорского района Республики Крым (Приложение № 1).

2. Утвердить состав комиссии по поступлению и выбытию активов администрации Богатовского сельского поселения Белогорского района Республики Крым (Приложение № 2).

3. Постановление администрации Богатовского сельского поселения № 160 от 30.09.2016 года «О комиссии по поступлению и выбытию активов Богатовского сельского поселения» признать утратившим силу

4. Настоящее постановление обнародовать на странице муниципального образования Богатовское сельское поселение на официальном сайте Правительства Республики Крым: <http://rk.gov.ru>, в разделе: муниципальные образования, подраздел – Белогорский район, на официальном сайте администрации Богатовского сельского поселения <http://богатовское-сп.рф/>, на информационном стенде администрации Богатовского сельского поселения

5. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Богатовского сельского совета –
глава администрации Богатовского сельского поселения

С.А. Латыш

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по поступлению и выбытию активов администрации Богатовского сельского поселения Белогорского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Комиссия создается в соответствии с Приказом Минфина РФ от 01.12.10 №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» с изменениями и дополнениями, (далее — Инструкция № 157н), Приказом Минфина РФ от 16.12.10 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» с изменениями и дополнениями, Приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» с изменениями и дополнениями, Постановлением Правительства РФ от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» с изменениями и дополнениями, Методическими указаниями по проведению инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.1995 № 49 с изменениями и дополнениями, в целях контроля за движением финансовых и нефинансовых активов в Богатовском сельском поселении.

1.2. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Богатовского сельского поселения.

1.3. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии.

1.4. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

1.5. Срок рассмотрения Комиссией представленных ей документов не должен превышать десяти дней.

1.6. Решения Комиссии считаются правомочными, если на ее заседании присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

1.7. Комиссия принимает решения по вопросам поступления и выбытия активов.

1.8. При отсутствии в составе Комиссии работников, обладающих специальными знаниями, для участия в заседаниях Комиссии могут приглашаться эксперты.

1.9. Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывают председатель и члены комиссии, присутствовавшие на заседании. Также Комиссия оформляет соответствующие акты о поступлении и выбытии активов.

2. Цели и полномочия Комиссии

2.1. Целью работы Комиссии является принятие коллегиальных решений по вопросам поступления, выбытия, внутреннего перемещения движимого и недвижимого имущества, находящегося у органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Богатовского сельского поселения на праве оперативного управления, нематериальных активов, списания материальных запасов, а также по вопросам поступления и выбытия ценных подарков, полученных в связи с протокольными и другими официальными мероприятиями, служебными командировками, лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы (далее именуются — Подарки).

2.2. Комиссия принимает решения по следующим вопросам:

отнесения объектов движимого и недвижимого имущества к основным средствам; определения группы аналитического учета, кодов по ОКОФ основных средств и нематериальных активов;

сроков полезного использования поступающих в учреждение основных средств и нематериальных активов;

первоначальной (фактической) стоимости принимаемых к учету основных средств, нематериальных активов;

определения текущей рыночной стоимости объектов нефинансовых активов, выявленных при инвентаризации в виде излишков, а также полученных безвозмездно от юридических и физических лиц;

изменения стоимости основных средств и срока их полезного использования в случаях изменения первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта основных средств, в том числе в результате проведенной достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации;

определения рыночной цены Подарков в случае отсутствия документов, подтверждающих их первоначальную (фактическую) стоимость;

целесообразности использования Подарков для обеспечения деятельности администрации Богатовского сельского поселения;

целесообразности (пригодности) дальнейшего использования основных средств и нематериальных активов, возможности и эффективности их восстановления;

списания (выбытия) основных средств, нематериальных активов в установленном порядке, в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 3000 рублей включительно, учитываемых на забалансовом учете;

возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от выбывающих основных средств и об определении их первоначальной стоимости;

списания (выбытия) материальных запасов, за исключением выбытия в результате их потребления на нужды администрации Богатовского сельского поселения, с оформлением соответствующих первичных учетных документов;

изъятия и передачи материально ответственному лицу из списываемых основных средств пригодных узлов, деталей, конструкций и материалов, и постановки их на учет;

получения от специализированной организации по утилизации имущества акта приема-сдачи имущества, подлежащего уничтожению, акта об оказанных услугах по уничтожению имущества, акта об уничтожении имущества.

При поступлении объекта основных средств материально ответственное лицо в присутствии уполномоченного члена Комиссии наносит на данный объект инвентарный номер краской или иным способом, обеспечивающим сохранность маркировки.

3. Порядок принятия решений Комиссией

3.1. Решение Комиссии об отнесении объекта имущества к основным средствам, нематериальным активам, материальным запасам осуществляется в соответствии с Инструкцией N 157н, иными нормативными правовыми актами.

3.2. Решение Комиссии о сроке полезного использования основных средств и нематериальных активов, об отнесении к соответствующей группе аналитического учета и определении кода по ОКОФ принимается на основании:

постановления Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»;

данных предыдущих балансодержателей (пользователей) основных средств и нематериальных активов о сроке их фактической эксплуатации и степени износа — при поступлении объектов, бывших в эксплуатации в государственных, муниципальных учреждениях, государственных органах и органах местного самоуправления (указанных в актах приема-передачи);

информации о сроках действия патентов, свидетельств и других ограничений сроков использования объектов интеллектуальной собственности согласно законодательству Российской Федерации, об ожидаемом сроке их использования при определении срока полезного использования нематериальных активов.

3.3. Решение Комиссии о первоначальной (фактической) стоимости принимаемых к учету основных средств, нематериальных активов принимается:

на основании сопроводительной документации (контрактов, договоров, накладных, счетов-фактур, актов о приемке выполненных работ (услуг), паспортов, гарантийных талонов и т.п.);

на основании документов, представленных предыдущим балансодержателем (по безвозмездно полученным основным средствам и нематериальным активам);

на основании отчетов об оценке независимых оценщиков (по основным средствам и нематериальным активам, Подаркам, принимаемым в соответствии с Инструкцией N 157н, по рыночной стоимости на дату принятия к учету);

на основании данных о ценах на аналогичные материальные ценности, полученных в письменной форме от организаций-изготовителей, сведений об уровне цен, имеющихся у органов государственной статистики, в средствах массовой информации, в системе Интернет, в специальной литературе, в экспертных заключениях (в том числе от экспертов, привлеченных на добровольных началах к работе в Комиссии).

3.4. Решение Комиссии о списании (выбытии) основных средств, нематериальных активов, материальных запасов принимается после выполнения следующих мероприятий:

непосредственный осмотр основных средств (при их наличии), определения их технического состояния и возможности дальнейшего применения по назначению с использованием необходимой технической документации (технического паспорта, проекта, чертежей, технических условий, инструкций по эксплуатации и т.п.), данных бухгалтерского учета и установление непригодности их к восстановлению и дальнейшему использованию либо нецелесообразности дальнейшего восстановления и (или) использования;

установление конкретных причин списания (выбытия) (износ физический, моральный, авария, нарушение условий эксплуатации, другие причины);

выявление (при необходимости) лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие, и вынесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством;

привлечение Комиссией экспертов для подготовки заключения (акта) технического осмотра (дефектная ведомость), подтверждающего непригодность объекта к восстановлению и дальнейшему использованию, устанавливающего причины непригодности объекта в случае списания технически сложного оборудования, при

условии отсутствия необходимых специалистов в штате администрации Богатовского сельского поселения;

определение возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов, выбывающих основных средств и их оценки исходя из рыночной стоимости на дату принятия к учету.

3.5. Решение Комиссии о списании (выбытии) основных средств, нематериальных активов принимается с учетом:

технического заключения эксперта о состоянии основных средств, подлежащих списанию, или дефектной ведомости на оборудование, находящееся в эксплуатации;

акта об аварии или заверенной его копии, а также пояснений причастных лиц о причинах, вызвавших аварию, — при списании основных средств, выбывших вследствие аварий;

иных документов, подтверждающих факт преждевременного выбытия имущества из владения, пользования и распоряжения.

3.6. Решение Комиссии о списании (выбытии), реализации (выкупа) Подарков принимается после выполнения следующих мероприятий:

в случае если стоимость Подарка не превышает 3000 рублей, Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи;

в случае если стоимость Подарка больше 3000 рублей, лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие, сдавшие Подарок, могут его выкупить, направив на имя представителя нанимателя (работодателя) соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи Подарка. В течение трех месяцев со дня поступления заявления администрация Богатовского сельского поселения организует оценку стоимости Подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает Подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа;

в случае если в отношении Подарка не поступило заявление, он может использоваться администрацией Богатовского сельского поселения с учетом заключения Комиссии о целесообразности использования Подарка для обеспечения своей деятельности;

в случае нецелесообразности использования и если Подарок не выкуплен или не реализован, глава администрации Богатовского сельского поселения принимает решение о повторной реализации Подарка, или о его безвозмездной передаче, или о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Оформленные в установленном порядке документы Комиссия передает в бухгалтерию для отражения в учете.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Богатовского сельского поселения
Белогорского района Республики Крым
от 24.09.2024 № 156

СОСТАВ

комиссии по поступлению и выбытию активов администрации Богатовского сельского поселения Белогорского района Республики Крым

Председатель комиссии: Латыш Светлана Анатольевна – председатель Богатовского сельского совета – глава администрации Богатовского сельского поселения

Секретарь комиссии: Качкаева Диляра Сейдаметовна – ведущий специалист по вопросам бухгалтерского учета, кадрового делопроизводства

Члены комиссии:

члены постоянной комиссии Богатовского сельского совета по бюджету, финансам, экономической и инвестиционной политике, налогам - депутаты Богатовского сельского совета :

Председатель постоянной комиссии - Соколова Ленура Нуриевна

Члены постоянной комиссии:

Бойченко Ирина Игоревна – секретарь комиссии

Халапова Анна Юрьевна – член комиссии