



АДМИНИСТРАЦИЯ
Богатовского сельского поселения
Белогорского района
Республики Крым

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 октября 2021 г.

с. Богатое

№ 223

Об утверждении Методики проведения инвентаризации оборудования детских и спортивных площадок на территории муниципального образования Богатовское сельское поселение Белогорского района Республики Крым

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования Богатовское сельское поселение Белогорского района Республики Крым, администрация Богатовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Методику проведения инвентаризации оборудования детских и спортивных площадок на территории муниципального образования Богатовское сельское поселение Белогорского района Республики Крым.
2. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию на официальном Портале Правительства Республики Крым на странице Белогорского муниципального района belogorskiy.rk.gov.ru в разделе – Муниципальные образования района, подраздел Богатовское сельское поселение, а также на информационном стенде Богатовского сельского совета и вступает в силу с момента его обнародования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Богатовского сельского совета–глава
администрации Богатовского сельского поселения

С. А. Латыш

Методика
проведения инвентаризации оборудования детских и спортивных
площадок на территории муниципального образования Богатовское
сельское поселение Белогорского района Республики Крым

I. Общие положения

1. Методика проведения инвентаризации устанавливает порядок проведения инвентаризации оборудования детских и спортивных площадок, расположенных на территории муниципального образования Богатовское сельское поселение Белогорского района Республики Крым.

2. Инвентаризации подлежит оборудование детских и спортивных площадок, предназначенное для общего пользования и установленное на внутриквартальных территориях, обособленно, в образовательных организациях, детских оздоровительных организациях, организациях здравоохранения, иных организациях.

3. Основными задачами инвентаризации являются:

- выявление фактического наличия объектов инвентаризации, их характеристик и сопоставление последних с учетными данными;
- формирование единой базы данных об установленном оборудовании на детских и спортивных площадках на территории муниципального образования Богатовское сельское поселение Белогорского района Республики Крым;
- определение технического состояния объектов инвентаризации и возможности дальнейшей их эксплуатации;
- проведение визуального и функционального осмотра оборудования детских и спортивных площадок, в том числе спортивного оборудования, установленного на них;
- проведение проверки наличия технической и организационной документации по соблюдению правил эксплуатации оборудования детских и спортивных площадок (паспорта, инструкции, журнала осмотра и другого);
- приведение учетных данных в соответствие с фактическими параметрами объектов инвентаризации;
- выявление владельцев объектов инвентаризации и пользователей ими;
- выявление владельцев земельных участков, на которых расположены детские и спортивные площадки;
- выявление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, эксплуатирующих детские и спортивные площадки;
- выявление лиц, ответственных за обеспечение соответствия оборудования детских и спортивных площадок требованиям безопасности;
- выявление неэффективно используемых, неиспользуемых или используемых не по назначению объектов инвентаризации, а также нарушений в их использовании;
- постановка на учет оборудования детских и спортивных площадок, в том числе спортивного оборудования, установленного на них;
- оформление результатов инвентаризации в установленной форме на бумажных носителях информации и в электронном виде;
- проведения анализа соответствия оборудования детских и спортивных площадок требованиям безопасности;

- формирование единой базы данных об оборудовании, установленном на детских и спортивных площадках на территории муниципального образования.

4. Инвентаризация осуществляется по месту нахождения объектов инвентаризации межведомственной комиссией по проведению инвентаризации и включению в реестр муниципальной собственности детских и спортивных площадок (далее – Комиссия).

II. Порядок проведения инвентаризации

5. При проведении инвентаризации Комиссия осуществляет:

5.1. проверку фактического наличия объектов инвентаризации, состав и основные параметры путем сверки правовой и технической документации, а в необходимых случаях – путем обмера;

5.2. Проверку наличия документов, подтверждающих право владельцев и пользователей объектов инвентаризации;

5.3. осмотр объектов инвентаризации, составление инвентаризационных описей, включающих в себя полное наименование объектов, их назначение, основные технико – экономические и эксплуатационные показатели, сведения о владельцах и пользователях, а также выполнение иных действий, необходимых для проведения инвентаризации;

5.4. оформление описей объектов инвентаризации с указанием их количества и основных параметров.

6. Инвентаризационные описи подписывают все члены Комиссии.

При выявлении фактов отсутствия учетных документов или несоответствия учетных данных фактическим Комиссия должна включить в описи фактические показатели и отразить случаи несоответствия или отсутствия документов в описях.

7. Оценка выявленных инвентаризацией неучтенных объектов, а также их физического износа проводится с учетом фактического технического состояния, что оформляется соответствующими актами.

8. Объекты инвентаризации вносятся в описи по наименованиям в соответствии с основным назначением объекта. Если объект инвентаризации подвергся восстановлению, реконструкции, капитальному ремонту, расширению или переоборудованию и вследствие этого изменилось его основное назначение, то он вносится в описи под наименованием, соответствующим новому назначению.

9. В случае выявления объектов инвентаризации, не подлежащих дальнейшей эксплуатации и восстановлению, Комиссия на основании отдельного заключения вносит такие объекты в отдельную опись с указанием даты ввода объектов в эксплуатацию и причин, приведших к их непригодности.

10. При выявлении фактов использования объектов инвентаризации без надлежащим образом оформленных прав, Комиссия отражает данные случаи в описях.

11. Содержание инвентаризации:

11.1. Проверка наличия:

- паспортов на оборудование в соответствии с требованиями Национального стандарта РФ ГОСТ Р 52301-2013 "Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность при эксплуатации. Общие требования" (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 июня 2013 г. N 182-ст), Национального стандарта РФ ГОСТ Р 55679-2013 "Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность при эксплуатации" (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 октября 2013 г. N 1284-ст);

- информационной доски «Правила эксплуатации площадки», расположенной на площадке;

- инструкции по осмотру и проверке оборудования перед началом эксплуатации;

- инструкции по осмотру, обслуживанию и ремонту оборудования;

- графика ежедневного визуального осмотра;

- графика функционального осмотра;
- журнала осмотра и проверки оборудования детской и спортивной площадки.

11.2 Проведение визуального осмотра оборудования детских и спортивных площадок.

11.3. Проведение общего анализа состояния детского игрового и спортивного оборудования на детских и спортивных площадках.

12. Проведение инвентаризации оформляется инвентаризационными актами, являющимися приложениями к настоящей Методике.

АКТ
осмотра и проверки оборудования площадки

« ____ » _____ 20_г.

_____ (наименование населенного пункта)

1. Адрес строения, на земельном участке которого расположена площадка (если привязка к строению затруднена, указать другие ориентиры):

2. Данные о владельцах¹:

	Владелец земельного участка	Владелец площадки, оборудования	Лицо, осуществляющее эксплуатацию
Правовая форма, наименование организации			
Руководитель (фамилия, имя, отчество), должность			
Ответственный за ежедневный осмотр (фамилия, имя, отчество), должность			
Адрес юридический			
Адрес фактический			
Контактные данные: адрес, телефон, факс, e-mail, web			

¹В случае совпадения данных владельцев и лиц, осуществляющих эксплуатацию, продублировать информацию в соответствующей ячейке.

3. Результаты визуального осмотра

№ п/п	Наименование вида оборудования	Площадка, оборудование, покрытие	Соответствует (С)	Не соответствует (Н)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Примечание:

1. Таблица заполняется совместно с Актом инвентаризации площадок, расположенных на территории муниципального образования Богатовское сельское поселение Белогорского района Республики Крым (приложение 2 к Методике)

2. Несоответствия определять, используя примеры из приложения 2 к Методике проведения инвентаризации.

3. На один вид оборудования информацию вносить в пределах одной строки таблицы.

4. Результаты проверки документации:

№ п/п	Наименование вида оборудования	Площадка, оборудование, покрытие	Приняты меры	Срок устранения несоответствия

Примечание:

В соответствующем столбце таблицы, если следующая документация ведется, поставить «X», если не ведется, то оставить поле таблицы пустым.

Документация:

1. Паспорт на оборудование.
2. Информационная доска «Правила эксплуатации площадки», расположенная на площадке.
3. Инструкция по осмотру и проверке оборудования перед началом эксплуатации.
4. Инструкция по осмотру, обслуживанию и ремонту оборудования.
5. График ежедневного визуального осмотра.
6. График функционального осмотра.
7. Акты и журналы осмотра и проверки оборудования детской игровой площадки (комплекса).

5. Известные случаи травматизма

№ п/п	Наименование вида оборудования	Площадка, оборудование, покрытие	Индекс	Случаи травматизма (краткое описание)	Причины/принятые меры	Срок устранения причин

Примечание: Описываются все известные зафиксированные и не зафиксированные документально случаи травматизма на территории площадки, оборудовании и покрытии.

Категории травм (индексы):

- А – застревание, ушибы, царапины, легкие растяжения;
Б – сильные растяжения, переломы конечности, порезы артерий с сильным кровотечением;
В – тяжелые травмы головы, позвоночника.

Ответственные за проведение инвентаризации:

Лицо, осуществляющее эксплуатацию (владелец):

Должность, организация: _____

Ф. И. О.: _____ подпись _____ дата: _____

Представитель межведомственной комиссии по проведению инвентаризации и включению в реестр муниципальной собственности детских и спортивных площадок:

Должность, подразделение, наименование органа местного самоуправления:

Ф. И. О.: _____ подпись _____ дата: _____

АКТ
инвентаризации площадок, расположенных на территории муниципального образования
Богатовское сельское поселение Белогорского района Республики Крым

(наименование населенного пункта)

« ____ » _____ 20__ г.

Во исполнение

комиссией в составе:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

Произведен осмотр имущества, находящегося по адресу:

В результате осмотра выявлено следующее:

