



АДМИНИСТРАЦИЯ
Богатовского сельского поселения
Белогорского района
Республики Крым

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 октября 2021 г.

с. Богатое

№ 224

О межведомственной комиссии по проведению инвентаризации и включению в реестр муниципальной собственности детских и спортивных площадок, расположенных на территории муниципального образования Богатовское сельское поселение Белогорского района Республики Крым

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования Богатовское сельское поселение Белогорского района Республики Крым, администрация Богатовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать межведомственную комиссию по проведению инвентаризации и включению в реестр муниципальной собственности детских и спортивных площадок, расположенных на территории муниципального образования Богатовское сельское поселение Белогорского района Республики Крым, и утвердить ее состав (приложение N 1).
2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по проведению инвентаризации и включению в реестр муниципальной собственности детских и спортивных площадок, расположенных на территории муниципального образования Богатовское сельское поселение Белогорского района Республики Крым (приложение N 2).
3. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию на официальном Портале Правительства Республики Крым на странице Белогорского муниципального района belogorskiy.rk.gov.ru в разделе – Муниципальные образования района, подраздел Богатовское сельское поселение, а также на информационном стенде Богатовского сельского совета и вступает в силу с момента его обнародования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Богатовского сельского совета–глава
администрации Богатовского сельского поселения

С. А. Латыш

Состав
межведомственной комиссии по проведению инвентаризации и
включению в реестр муниципальной собственности детских и
спортивных площадок, расположенных на территории муниципального
образования Богатовское сельское поселение Белогорского района
Республики Крым

Председатель Комиссии: - Латыш Светлана Анатольевна – председатель Богатовского сельского совета - глава администрации Богатовского сельского поселения

Секретарь: Ковалёва Светлана Николаевна - заместитель главы администрации Богатовского сельского поселения

Члены комиссии:

Канар Ленера Нумановна – заведующий сектором, главный бухгалтер администрации Богатовского сельского поселения

Джемилова Асие Шевкетовна – ведущий специалист администрации Богатовского сельского поселения

Качкаева Диляра Сейдаметовна - ведущий специалист администрации Богатовского сельского поселения

Бойченко Оксана Владимировна - депутат Белогорского районного совета, депутат Богатовского сельского совета

Шишкина Людмила Дмитриевна - депутат Богатовского сельского совета

Положение
о межведомственной комиссии по проведению инвентаризации
и включению в реестр муниципальной собственности детских и
спортивных площадок, расположенных на территории
муниципального образования Богатовское сельское поселение
Белогорского района Республики Крым

1. Общие положения.

1.1. Межведомственная комиссия по проведению инвентаризации и включению в реестр муниципальной собственности детских и спортивных площадок, расположенных на территории муниципального образования Богатовское сельское поселение Белогорского района Республики Крым (далее - комиссия) создана для проведения инвентаризации оборудованных детских и спортивных площадок, расположенных на территории муниципального образования Богатовское сельское поселение Белогорского района Республики Крым.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым, а также настоящим Положением.

1.3. Инвентаризация осуществляется по месту нахождения объектов инвентаризации Комиссией.

2. Основные цели и задачи комиссии.

2.1. Выявление фактического наличия объектов инвентаризации, их характеристик и сопоставление последних с учетными данными.

2.2. Формирование единой базы данных об оборудованных детских и спортивных площадок, расположенных на территории муниципального образования Богатовское сельское поселение Белогорского района Республики Крым.

2.3. Определение технического состояния объектов инвентаризации и возможности дальнейшей их эксплуатации.

2.4. Проведение визуального и функционального осмотра оборудованных детских и спортивных площадок.

2.5. Проведение проверки наличия технической и организационной документации по соблюдению правил эксплуатации оборудованных детских и спортивных площадок (паспорта, инструкции и другого).

2.6. Приведение учетных данных в соответствие с фактическими параметрами объектов инвентаризации.

2.7. Выявление владельцев объектов инвентаризации и пользователей ими.

2.8. Выявление владельцев земельных участков, на которых расположены детские и спортивные площадки.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Работа комиссии осуществляется путем личного участия ее членов в рассмотрении вопросов (в случае болезни члена комиссии, а также по иным уважительным причинам для участия в ее работе может быть направлено замещающее его лицо).

3.2. Председатель комиссии организует работу комиссии и ведет ее заседания (в его отсутствие - заместитель председателя комиссии).

3.3. Комиссия правомочна решать вопросы, если на ее заседании присутствует две трети от установленного числа ее членов.

3.4. Члены комиссии участвуют в ее работе с правом голоса. Лица, направленные членами комиссии для участия в ее заседании, принимают участие в работе комиссии с правом совещательного голоса.

3.5. Комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов "за" и "против" предлагаемого решения вопроса правом решающего голоса обладает председательствующий на заседании комиссии.

3.6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.7. Результаты рассмотрения вопросов на заседании комиссии оформляются протоколом заседания комиссии.

3.8. Протокол заседания комиссии подписывает председатель комиссии либо заместитель председателя комиссии на заседании.

3.9. Председатель комиссии:

- обеспечивает проведение ее заседаний;
- распределяет текущие обязанности между членами комиссии;
- утверждает состав рабочих групп.

3.10. Секретарь комиссии:

- осуществляет организационное обеспечение деятельности комиссии;
- ведет протокол заседания комиссии;
- доводит подписанный протокол до всех заинтересованных лиц.