



Республика Крым
Белогорский район
Богатовский сельский совет

12-я сессия 3-го созыва

РЕШЕНИЕ

25 апреля 2025 года

№ 56

Об оплате труда муниципальных служащих администрации
Богатовского сельского поселения Белогорского района Республики Крым

На основании статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 25 Закона Республики Крым от 16.09.2014 № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», руководствуясь Уставом муниципального образования Богатовское сельское поселение Белогорского района Республики Крым

Богатовский сельский совет РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих администрации Богатовского сельского поселения Белогорского района Республики Крым согласно приложению.

2. Считать утратившим силу решение № 501 Богатовского сельского совета Белогорского района Республики Крым от 27.11.2018 года «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих администрации Богатовского сельского поселения Белогорского района Республики Крым» (в редакции решений от 30.07.2019 № 556-2, от 02.07.2020 №58, от 30.09.2022 № 244, от 14.08.2023 № 300, от 15.01.2024 № 325, от 26.08.2024 № 364, от 17.12.2024 № 36)

3. Настоящее Решение подлежит официальному обнародованию в соответствии с Уставом муниципального образования Богатовское сельское поселение Белогорского района Республики Крым.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования путем размещения в сетевом издании "Официальный сайт Богатовского сельского поселения Белогорского района Республики Крым" ЭЛ № ФС 77-87630 от 17.06.2024 (<https://богатовское-сп.рф/>) и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.04.2025 года.

Председатель Богатовского сельского совета –
глава администрации Богатовского сельского поселения

С. А. Латыш

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда муниципальных служащих
администрации Богатовского сельского поселения
Белогорского района Республики Крым

Статья 1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает размеры и условия оплаты труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Богатовского сельского поселения Белогорского района Республики Крым.

Статья 2. Оплата труда муниципальных служащих

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания.

2. В состав денежного содержания включаются:

- а) должностной оклад;
- б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;
- в) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе (далее - ежемесячная надбавка за выслугу лет);
- г) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (далее - ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну);
- д) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее - ежемесячная надбавка за особые условия);
- е) премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премия);
- ж) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь
- з) ежемесячная премия по результатам работы;

3. Ежемесячные и иные дополнительные выплаты к должностному окладу исчисляются исходя из должностного оклада муниципального служащего, без учета ежемесячных и иных дополнительных выплат, выплачиваются одновременно с выплатой должностных окладов за соответствующий месяц за счет утвержденного в установленном порядке фонда оплаты труда и учитываются во всех случаях исчисления денежного содержания.

4. Муниципальным служащим могут производиться другие выплаты, предусмотренные федеральными законами и законами Республики Крым, нормативными правовыми актами Богатовского сельского совета Белогорского района Республики Крым в пределах нормативов, установленных правовыми актами Республики Крым (в случае их наличия).

5. Размеры ежемесячных, ежеквартальных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим устанавливается распоряжением председателя Богатовского сельского совета - главы администрации Богатовского сельского поселения.

Статья 3. Должностные оклады

3.1. Должностные оклады муниципальных служащих устанавливаются в следующих размерах:

Наименование должностей муниципальной службы	Размер должностного оклада
<i>Группа «Главные должности»</i>	
Заместитель главы администрации	12 941,00
<i>Группа «Старшие должности» -</i>	
Заведующий сектором	10 507,00
Ведущий специалист	8 009,00

3.2. Конкретные размеры должностных окладов муниципальных служащих утверждаются штатным расписанием.

3.3. Увеличение (индексация) размеров должностных окладов муниципальных служащих администрации Богатовского сельского поселения Белогорского района Республики Крым производится на основании нормативных правовых актов соответствующих государственных органов Республики Крым.

Статья 4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин

1. Размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин составляют:

Наименование классного чина	Ежемесячная надбавка за классный чин, руб.
<i>Группа «Главные должности»</i>	
Муниципальный советник 1 класса	1539,00
Муниципальный советник 2 класса	1436,00
Муниципальный советник 3 класса	1335,00
<i>Группа «Старшие должности»</i>	
Референт муниципальной службы 1 класса	925,00
Референт муниципальной службы 2 класса	771,00
Референт муниципальной службы 3 класса	718,00

Срок пребывания в классном чине исчисляется со дня присвоения соответствующего классного чина. Днем присвоения классного чина считается день вынесения представителем нанимателя решения о присвоении муниципальному служащему классного чина

2. Ежемесячная надбавка за классный чин выплачивается после присвоения муниципальным служащим соответствующего классного чина в порядке, установленном Законом Республики Крым от 09.12.2014 № 26-ЗРК/2014 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Республике Крым».

Статья 5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

1. Ежемесячная надбавка за особые условия устанавливается в зависимости от замещаемой группы должности муниципальной службы в процентах к должностному окладу в следующих размерах:

Группы должностей муниципальных служащих	Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы
главная группа должностей муниципальной службы	от 130% до 200%
ведущая группа должностей муниципальной службы	от 130% до 200%
старшая группа должностей муниципальной службы	от 130% до 200%
младшая группы должностей муниципальной службы	от 100% до 200%

2. Основными показателями для установления размера ежемесячной надбавки за особые условия муниципальным служащим являются:

- уровень функциональной нагрузки и ответственности;
- сложный и напряженный характер работы (участие в комплексных проверках, разъездной характер работы, участие в работе комиссий и др.);
- профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей, его компетентность при принятии управленческих решений;
- качественное и оперативное выполнение значительного объема работы, систематическое выполнение им срочных и неотложных поручений;
- выполнение работы, требующей повышенного внимания;
- результативность профессиональной служебной деятельности (муниципальной службы), личный вклад в обеспечение выполнения задач, функций и реализацию полномочий, возложенных на органы местного самоуправления, структурные подразделения органов местного самоуправления;
- своевременность подготовки документов с учетом добросовестного и качественного исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.

3. При определении размера ежемесячной надбавки за особые условия основаниями для уменьшения ее размера являются:

- снижение уровня функциональной нагрузки и ответственности;
- несоблюдение установленных сроков выполнения поручений руководителей, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;
- ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин; ненадлежащее качество работы с документами;
- недостаточный уровень исполнительской дисциплины;
- недостаточный уровень профессиональной ответственности за выполнение служебных обязанностей и поручений руководителей;
- нарушение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

Статья 6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе.

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в следующих размерах:

- а) при стаже муниципальной службы от 1 до 5 лет - 10 процентов;
- б) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 15 процентов;

в) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 20 процентов;

г) при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - 30 процентов.

2. Исчисление стажа (общей продолжительности) муниципальной службы и зачета в него иных периодов трудовой деятельности производится в порядке, установленном Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 16.09.2014 №76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым» и иными актами.

3. Перерасчет ежемесячной надбавки за выслугу лет производится со дня возникновения права на перерасчет такой надбавки.

Статья 7. Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в соответствии Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года №573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны» и иными правовыми актами.

2. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается и снимается распоряжением (приказом) работодателя муниципального служащего в течение 5-ти рабочих дней с момента поступления в орган местного самоуправления соответствующих документов.

Статья 8. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий.

1. Премирование муниципальных служащих производится в целях обеспечения материального стимулирования муниципальных служащих, их заинтересованности в повышении качества выполнения задач и функций, возложенных на соответствующий орган местного самоуправления наименование муниципального образования и направлено не повышение ответственности муниципальных служащих при выполнении ими своих функциональных обязанностей, повышения качества работы и достижения конкретных результатов.

2. Конкретные размеры премии муниципальным служащим за выполнение особо важных и сложных заданий определяются в пределах фонда оплаты труда соответствующего органа местного самоуправления.

3. Премирование может производиться по итогам работы за квартал или год, профессиональным праздникам и юбилейным датам (при экономии фонда оплаты труда).

4. При экономии фонда оплаты труда муниципальным служащим может выплачиваться премия по результатам работы. Данная премия максимальным размером не ограничивается и выплачивается согласно распоряжению администрации Богатовского сельского поселения Белогорского района Республики Крым.

5. Муниципальному служащему может выплачиваться премия за выполнение особо важных и сложных заданий по итогам работы за счет перераспределения бюджетных ассигнований путем внесения изменений в СБР.

Статья 9. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в

размере 2 должностных окладов.

Единовременная выплата производится на основании заявления муниципального служащего о предоставлении отпуска.

При разделении отпуска на части единовременная выплата к отпуску производится к одной из его частей, указанной в заявлении муниципального служащего.

Муниципальным служащим, впервые принятым на работу в органы местного самоуправления Богатовского сельского поселения в текущем календарном году, и которым не был предоставлен ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата к отпуску производится пропорционально полным календарным месяцам с момента приема на работу до окончания календарного года.

В этом случае единовременная выплата к отпуску предоставляется в последнем месяце календарного года по письменному заявлению муниципального служащего.

В случае если муниципальный служащий в текущем календарном году не использовал своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в последнем месяце календарного года на основании письменного заявления муниципального служащего.

При увольнении муниципального служащего, единовременная выплата осуществляется за фактически отработанные полные календарные месяцы в текущем календарном году.

Единовременная выплата к отпуску выплачивается исходя из установленного штатным расписанием должностного оклада по замещаемой должности на момент ее выплаты.

Статья 10. Материальная помощь

1. Выплата материальной помощи муниципальным служащим осуществляется на основании личного заявления муниципального служащего в размере двух должностных окладов и оформляется распоряжением (приказом) работодателя муниципального служащего.

2. Выплата материальной помощи производится один раз в год на основании личного заявления муниципального служащего об оказании материальной помощи пропорционально фактически отработанному времени в пределах средств, предусмотренных в фонде оплаты труда.

3. Материальная помощь выплачивается не ранее чем через 3 месяца после приема на работу.

4. Муниципальному служащему, принятому на муниципальную службу в течение финансового года, при уходе в отпуск без сохранения денежного содержания или отпуск по уходу за ребенком, при выходе на муниципальную службу муниципального служащего, находившегося в указанных отпусках, а также при увольнении с муниципальной службы материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному в соответствующем финансовом году времени.

5. При увольнении муниципального служащего, не получившего материальную помощь, указанная выплата производится пропорционально отработанному времени, за исключением случаев увольнения по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 7, 9 - 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктами 3, 4 статьи 19 Федерального закона 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», по решению работодателя муниципального служащего.

Статья 11. Ежемесячная премия по результатам работы

Ежемесячная премия по результатам работы (далее - премия) выплачивается муниципальным служащим с целью повышения их материальной заинтересованности в качестве выполняемых задач, достижения высоких результатов в своей деятельности,

стимулирования дальнейшего профессионального совершенствования, развития инициативы.

Выплата премий может производиться ежемесячно, по итогам работы за квартал или год, к профессиональным праздникам и юбилейным датам в пределах фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничивается.

Статья 12. Индексация размеров оплаты труда

Размеры должностных окладов муниципальных служащих и ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих увеличиваются (индексируются) с учетом темпов и сроков увеличения (индексации) месячных окладов государственных гражданских служащих Республики Крым, утвержденных законом Республики Крым о бюджете Республики Крым.

При увеличении (индексации) размеров должностных окладов муниципальных служащих и ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Не допускается сокращение бюджетных ассигнований, которое может повлечь приостановление, прекращение выплаты, уменьшение размера реального денежного содержания муниципальных служащих, определенного настоящим Положением.

Статья 13. Формирование фонда оплаты труда

1. Финансирование расходов на оплату труда муниципальных служащих администрации Богатовского сельского поселения Белогорского района Республики Крым осуществляется за счет средств бюджета Богатовского сельского поселения Белогорского района Республики Крым в пределах фонда оплаты труда.

2. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих Богатовского сельского поселения Белогорского района Республики Крым сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

- 1) должностной оклад – 12 окладов
- 1) ежемесячной надбавки за классный чин – в размере четырех должностных окладов;
- 2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе – в размере трех должностных окладов;
- 3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – в размере двадцати должностных окладов;
- 4) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну – в размере одной второй должностного оклада;
- 5) премий за выполнение особо важных и сложных заданий в размере четырех должностных окладов;
- 6) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи – в размере четырех должностных окладов.

При увеличении численности муниципальных служащих, если оно вызвано необходимостью наделения соответствующего органа местного самоуправления Богатовского сельского поселения Белогорского района дополнительными функциями и полномочиями, размеры средств фонда оплаты труда муниципальных служащих, исчисленные и сохраненные в соответствии с требованиями раздела Положения, подлежат увеличению.

3. Объем расходов на оплату труда муниципальных служащих, предусмотренный в местном бюджете, может превысить предельный норматив формирования фонда оплаты труда, установленный пунктом 2 настоящего раздела, в случае возникновения на

территории муниципального образования чрезвычайной ситуации федерального и (или) регионального характера - на сумму фактически произведенных расходов на материальное стимулирование муниципальных служащих в связи с увеличением объема выполняемой работы в период ликвидации чрезвычайной ситуации и ее последствий.

Статья 14. Порядок использования экономии фонда оплаты труда

В конце календарного года муниципальным служащим может выплачиваться годовая премия за счет экономии фонда оплаты труда.

Конкретные размеры премии муниципальным служащим определяются в абсолютных суммах (рублях) в пределах фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничиваются.

Решение о направлениях использования экономии фонда оплаты труда принимает глава администрации Богатовского сельского поселения, расходование средств осуществляется на основании его распоряжения.

Статья 15. Другие вопросы оплаты труда

14.1. Заработная плата работника выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

14.2. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы в случаях, предусмотренных статьей 128 ТК РФ.

14.3. Удержания из денежного содержания муниципальных служащих могут производиться только в случаях, предусмотренных статьей 137 ТК РФ и иными федеральными законами.

14.4. Удержания из денежного содержания муниципальных служащих для погашения их задолженности перед работодателем могут производиться:

- для возмещения неотработанного аванса, выданного муниципальному служащему в счет заработной платы;

- для погашения неизрасходованного и своевременно не возвращенного аванса, выданного муниципальному служащему в связи со служебной командировкой, а также в других случаях;

- для возврата сумм, излишне выплаченных муниципальному служащему вследствие счетных ошибок, а также излишне выплаченных сумм – в случае признания органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров вины муниципального служащего в невыполнении норм труда (ч. 3 ст. 155 ТК РФ) или простое (ч. 3 ст. 157 ТК РФ);

- при увольнении муниципального служащего до окончания того рабочего года, в счет которого он уже получил ежегодный оплачиваемый отпуск, за неотработанные дни отпуска (за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством).

В случаях, предусмотренных абзацами вторым, третьим и четвертым настоящего пункта, решение об удержании может быть принято не позднее одного месяца со дня окончания срока, установленного для возвращения аванса, погашения задолженности или неправильно исчисленных выплат, и при условии, если основания и размеры удержания не оспариваются.

14.5. Излишне выплаченное денежное содержание (в том числе при неправильном применении трудового законодательства или иных нормативных правовых актов,

содержащих нормы трудового права) не может быть взыскано с муниципального служащего, за исключением случаев:

- счетной ошибки;
- если органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров признана вина муниципального служащего в невыполнении норм труда (ч. 3 ст. 155 ТК РФ) или простое (ч. 3 ст. 157 ТК РФ);

- если денежное содержание было излишне выплачено муниципальному служащему в связи с его неправомерными действиями, установленными судом.

14.6. Общий размер всех удержаний из заработной платы муниципального служащего при каждой выплате денежного содержания не может превышать 20 процентов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, - 50 процентов заработной платы.

При удержании по нескольким исполнительным документам во всяком случае муниципальному служащему должно быть сохранено 50 процентов заработной платы.

Вышеуказанные ограничения не распространяются на удержания при отбывании исправительных работ, взыскании алиментов на несовершеннолетних детей, возмещении вреда, причиненного здоровью другого лица, возмещении вреда лицам, понесшим ущерб в связи со смертью кормильца, и возмещении ущерба, причиненного преступлением. Размер удержаний из заработной платы в этих случаях не может превышать 70 процентов.

Не допускаются удержания из выплат, на которые в соответствии с федеральным законом не обращается взыскание.