

АДМИНИСТРАЦИЯ
Богатовского сельского поселения
Белогорского района
Республики Крым

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 мая 2025 г.

с. Богатое

№ 88

Об организации проведения открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Богатовского сельского поселения Белогорского района Республики Крым

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12 января 1996 года №8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Богатовского сельского поселения Белогорского района Республики Крым, решением Богатовского сельского совета от 22.11.2019 года № 22 «Об утверждении Положения об оказании ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории Богатовского сельского поселения», администрация Богатовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о проведении открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Богатовского сельского поселения Белогорского района Республики Крым (приложение 1 к постановлению).

2. Создать Конкурсную комиссию по проведению открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Богатовского сельского поселения Белогорского района Республики Крым (далее – комиссия), утвердить ее состав (приложение 2 к постановлению) и положение о комиссии (приложение 3 к постановлению).

3. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Председатель Богатовского сельского совета-
глава администрации Богатовского
сельского поселения

С. А. Латыш

Положение
о проведении открытого конкурса по отбору специализированной службы по
вопросам похоронного дела на территории Богатовского сельского поселения
Белогорского района Республики Крым

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о проведении открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Богатовского сельского поселения Белогорского района Республики Крым (далее - Положение) определяет порядок проведения конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела, предоставляющей гарантированный перечень услуг по погребению умерших на территории Богатовского сельского поселения Белогорского района Республики Крым (далее – Конкурс), подготовки конкурсной заявки и оформления документов, необходимых претендентам для участия в Конкурсе.

Изменения и (или) дополнения, внесенные в настоящее Положение, размещаются на официальном сайте администрации Богатовского сельского поселения в сети Интернет (<https://богатовское-сп.рф/>).

Все претенденты, уведомляются о внесенных в настоящее Положение изменениях и (или) дополнениях в письменном виде или через факсимильную связь. Изменения и (или) дополнения, внесенные в настоящее Положение, также могут доводиться до претендентов по электронной почте, если претендент письменно выразит свое согласие на это и укажет адрес электронного почтового ящика.

1.2. Конкурс проводится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле" (далее – Федеральный закон «О погребении и похоронном деле»), Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Уставом Богатовского сельского поселения Белогорского района Республики Крым и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым и Богатовского сельского поселения.

1.3. Конкурс проводится с целью определения специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Богатовского сельского поселения Белогорского района Республики Крым (далее – специализированная служба) для оказания услуг по погребению умерших,

предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О погребении и похоронном деле», в целях обеспечения государственных гарантий при погребении.

Описание услуг, оказываемых специализированной службой на территории Богатовского сельского поселения Белогорского района Республики Крым, содержится в Техническом задании (приложение 1 к настоящему Положению).

1.4. Организатором Конкурса является администрация Богатовского сельского поселения Белогорского района Республики Крым (далее – администрация).

Контактное лицо – председатель Богатовского сельского совета – глава администрации Богатовского сельского поселения Латыш Светлана Анатольевна.

Почтовый адрес Администрации: 297650, Республика Крым, Белогорский район, с. Богатое, ул. Московская, 54

Телефон: +79788081395

Электронная почта - bogatoe_s.s@mail.ru

1.5. К полномочиям Администрации относится:

1) принятие решения о проведении Конкурса, решение принимается в форме постановления Администрации;

2) разработка и опубликование (обнародование) извещения о проведении Конкурса;

3) разработка, утверждение и размещение на официальном сайте (<https://богатовское-сп.рф/>) сельского поселения в сети Интернет конкурсной документации;

4) заключение с победителем Конкурса договора на оказание специализированной службой по вопросам похоронного дела услуг по погребению умерших на территории Богатовского сельского поселения.

1.6. Организатором Конкурса является конкурсная комиссия по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Богатовского сельского поселения (далее также – конкурсная комиссия, организатор конкурса). Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением и Положением о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Богатовского сельского поселения, утвержденным настоящим постановлением.

1.7. Форма отбора претендентов – открытый конкурс по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Богатовского сельского поселения, по итогам которого с победителем Конкурса заключается договор на оказание специализированной службой по вопросам похоронного дела услуг по погребению умерших на территории Богатовского сельского поселения.

1.8. Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки. Администрация не имеет обязательств по этим расходам, независимо от изменений в процессе проведения и результатов Конкурса.

2. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

2.1. Извещение о проведении Конкурса публикуется в районной газете «Сельская Новь» и размещается на официальном сайте Богатовского сельского поселения в сети Интернет не позднее чем за 30 дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

2.2. Извещение о проведении Конкурса должно содержать следующую информацию:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Администрации;
- 2) предмет Конкурса;
- 3) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;
- 4) порядок, сроки и место приема заявок на участие в Конкурсе;
- 5) сроки проведения Конкурса:

- место, время и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе;

- место, время и дата оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе;

- срок и порядок объявления результатов Конкурса.

2.3. Со дня опубликования извещения о проведении конкурса и размещения на официальном сайте Богатовского сельского поселения в сети Интернет конкурсной документации, Администрация на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней предоставляет такому лицу конкурсную документацию. Конкурсная документация предоставляется бесплатно по адресу: 297650, Республика Крым, Белогорский район, с. Богатое, ул. Московская, 54. Способ получения конкурсной документации (почтой, электронной почтой или непосредственно вручением участнику по месту нахождения Администрации) указывается в заявлении.

3. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

3.1. Заявитель на участие в Конкурсе несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки. Конкурсная комиссия и Администрация не имеют обязательств по этим расходам, независимо от изменений в процессе проведения и результатов Конкурса.

3.2. Для участия в Конкурсе заявители представляют следующие документы:

1) заявку на участие в Конкурсе (приложение 2 к настоящему Положению);

2) предложение о качестве услуг (приложение 3 к настоящему Положению);

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте (<https://богатовское-сп.рф/>) Богатовского сельского поселения в сети Интернет извещения о проведении открытого конкурса или нотариально заверенную копию такой выписки;

4) доверенность или документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;

5) копии учредительных документов заявителя;

6) справку налогового органа об отсутствии у заявителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и по состоянию на последнюю отчетную дату;

7) документы, содержащие сведения о кадровых ресурсах (приложение 4 к настоящему Положению);

8) информацию об отсутствии решений о ликвидации заявителя, о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в Конкурсе, о признании заявителя банкротом, а также о том, что имущество заявителя не находится в залоге и (или) под арестом, наложенным по решению суда.

3.3. Все листы заявки на участие в Конкурсе (далее – заявка) должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать описание прилагаемых документов (приложение 5 к настоящему Положению), быть скреплена печатью заявителя и подписана заявителем или уполномоченным лицом заявителя. В случае отсутствия печати об этом делается отметка в протоколе вскрытия конвертов.

3.4. Соблюдение заявителем указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от имени заявителя, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений.

3.5. Каждый заявитель может подать только одну заявку. В случае если заявитель подает более одной заявки, все конкурсные заявки с его участием отклоняются, независимо от характера проведения и результатов Конкурса.

3.6. Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть вложены в конверт, который в запечатанном виде подается секретарю Конкурсной комиссии непосредственно заявителем или его представителем, уполномоченным на совершение данного действия, в срок, указанный в извещении. На конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Заявитель вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование и почтовый адрес.

3.7. При вручении конверта с заявкой секретарь Конкурсной комиссии:

- ставит на конверте дату и время его получения;
- регистрирует полученный конверт с заявкой в журнале регистрации заявок с указанием даты, времени его получения и регистрационного номера заявления.

По требованию заявителя (участника Конкурса), подавшего конверт с заявкой, Администрация выдает расписку в получении конверта с заявкой с указанием даты времени его получения.

4. СРОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

4.1. Порядок, срок и место приема заявок на участие в Конкурсе указываются в извещении о проведении Конкурса.

4.2. Все конкурсные заявки, полученные после окончания срока подачи заявок, признаются не поступившими в срок. Эти заявки не вскрываются и в тот же день возвращаются претендентам.

4.3. Заявитель может изменить или отозвать свою конкурсную заявку после ее подачи до истечения установленного срока представления конкурсных заявок. Такое изменение или уведомление об отзыве действительно, если оно поступило Администрации до истечения окончательного срока подачи заявок и оформлено в соответствии с требованиями, предъявляемыми к заявкам на участие в Конкурсе. Изменение заявки составляется в письменном виде.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЯМ

5.1. В отношении заявителей на участие в Конкурсе устанавливаются следующие требования:

- 1) соответствие заявителей требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим вид деятельности, являющийся предметом Конкурса;
- 2) отсутствие решения о ликвидации заявителя;
- 3) отсутствие решения арбитражного суда о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 4) отсутствие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в Конкурсе;
- 5) отсутствие у заявителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и по состоянию на последнюю отчетную дату;
- 6) наличие и техническое состояние специализированного автотранспорта;
- 7) данные об опыте работы по предмету Конкурса за последний год;

8) отсутствие решения суда, согласно которому наложен арест на имущество заявителя;

9) информация о том, что на день подачи заявки на участие в Конкурсе имущество заявителя не находится в залоге и (или) под арестом, наложенным по решению суда.

5.2. При рассмотрении заявок заявитель не допускается Конкурсной комиссией к участию в Конкурсе в случае:

1) непредставления документов, определенных пунктом 3.2 статьи 3 настоящего Положения, либо в наличии в таких документах недостоверных сведений об участнике Конкурса;

2) несоответствия заявки на участие в Конкурсе требованиям настоящего Положения.

5.3. В случае установления фактов, указанных в пункте 5.2 настоящей статьи, Администрация, Конкурсная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в Конкурсе на любом этапе его проведения.

Указанные требования предъявляются ко всем заявителям на участие в Конкурсе.

6. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

6.1. Конверты с заявками вскрываются Конкурсной комиссией в день проведения Конкурса, во время и в месте, указанным в извещении о проведении Конкурса.

6.2. Заявители на участие в Конкурсе вправе присутствовать на заседании Конкурсной комиссии при вскрытии конвертов с заявками. Представители участников должны зарегистрироваться, представив доверенность и паспорт, подтвердив тем самым свое присутствие.

6.3. Конкурсная комиссия обязана вести аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе. Обеспечить ведение аудиозаписи должен Администрация.

6.4. В день вскрытия конвертов с заявками Конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим участникам о возможности отозвать поданные заявки. Указанное объявление должно быть сделано до вскрытия первого конверта с заявкой.

6.5. При вскрытии конвертов с конкурсными заявками объявляются следующие сведения:

1) наименование организаций и почтовые адреса всех участников;

2) наличие сведений и документов, предусмотренных Конкурсной документацией;

3) условия исполнения обязанностей специализированной службы, указанные в заявках и являющиеся критериями оценки заявок на участие в Конкурсе.

6.6. В случае установления факта подачи одним участником Конкурса двух и более заявок на участие в Конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе

такого участника Конкурса не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

6.7. Протокол вскрытия конвертов ведется Конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии в день вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе. Протокол должен содержать сведения о заявителях, подавших заявки, количество листов, сведения об отзыве, изменении заявок. Указанный протокол размещается на официальном сайте Богатовского сельского поселения в сети Интернет в течение двух рабочих дней с момента вскрытия конвертов.

7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

7.1. Конкурсная комиссия в течение десяти рабочих дней после вскрытия конвертов рассматривает заявки на участие в Конкурсе на соответствие требованиям, установленным Конкурсной документацией, и соответствие заявителей требованиям, установленным пунктом 5.1 статьи 5 настоящего Положения.

7.2. Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в Конкурсе, если:

1) заявитель на участие в Конкурсе не соответствует требованиям, установленным настоящим Положением;

2) заявителем на участие в Конкурсе не предоставлены документы, определенные пунктом 3.2 статьи 3 настоящего Положения, или оформлены в нарушение требований настоящего Положения;

3) установлены недостоверные сведения, содержащиеся в документах, представленных заявителем в соответствии с условиями настоящего Положения;

4) установлен факт проведения ликвидации заявителя или проведения процедуры банкротства;

5) установлен факт приостановления деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

6) установлен факт наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и по состоянию на последнюю отчетную дату;

7) установлен факт нахождения имущества заявителя в залоге.

7.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе Конкурсной комиссией принимается решение о допуске заявителя к участию в Конкурсе и о признании его участником Конкурса или об отказе в допуске к участию в Конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

7.4. Протокол должен содержать сведения о заявителях, подавших заявки на участие в Конкурсе, решение о допуске заявителя к участию в Конкурсе и о признании его участником Конкурса или об отказе в допуске к участию в Конкурсе с обоснованием такого решения. Указанный протокол размещается на официальном сайте Богатовского сельского поселения в сети Интернет в течение двух рабочих дней с момента подписания.

7.5. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе всех заявителей, подавших заявки на участие в Конкурсе, или о допуске к участию в Конкурсе и признании участником Конкурса только одного заявителя, подавшего заявку на участие в Конкурсе, Конкурс признается несостоявшимся.

7.6. В случае, если Конкурс признан не состоявшимся по основанию, предусмотренному пунктом 7.5 настоящего Положения, когда только один заявитель, подавший заявку на участие в Конкурсе, признан Конкурсной комиссией участником Конкурса, Администрация заключает договор на оказание специализированной службой по вопросам похоронного дела услуг по погребению умерших на территории Богатовского сельского поселения с единственным участником Конкурса. Такой участник не вправе отказаться от исполнения своих обязанностей.

7.7. В случаях, если Конкурс признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным пунктом 7.5 настоящего Положения, Администрация вправе объявить о проведении повторного Конкурса. В этом случае Администрация публикует извещение о проведении повторного конкурса в районной газете «Сельская Новь» и размещает его на официальном сайте Богатовского сельского поселения в сети Интернет не менее чем за 15 дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в этом Конкурсе. При этом предмет Конкурса, объемы выполняемых работ, стоимость услуг, требования, предъявляемые к участникам Конкурса, к качеству предоставляемых услуг, условия договора на оказание услуг, содержащиеся в конкурсной документации и проекте договора, должны соответствовать требованиям и условиям, которые содержались в конкурсной документации Конкурса, признанного несостоявшимся, за исключением срока исполнения договора, который должен быть продлен на срок не менее чем срок, необходимый для проведения повторного Конкурса. Проведение повторного Конкурса осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

8. ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

8.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в Конкурсе в соответствии с критериями оценки заявок (приложение 6 к настоящему Положению) в целях выявления лучших условий, предложенных в заявках участников. Конкурсная комиссия обязана вести аудиозапись процедуры оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе. Обеспечить ведение аудиозаписи должна Администрация.

8.2. По всем критериям оценки каждый член Конкурсной комиссии выставляет количество баллов в пределах, предусмотренных по данному критерию, исходя из представленных участником Конкурса сведений. Итоговое количество баллов определяется путем суммирования баллов, выставленных членами Конкурсной комиссии.

8.3. Участникам Конкурса присваиваются номера в зависимости от набранного ими итогового количества баллов. Участнику Конкурса, набравшему наибольшее количество баллов, присваивается первый номер, остальным участникам Конкурса присваиваются последующие номера в зависимости от количества набранных баллов.

8.4. Победителем признается участник Конкурса, который предложил лучшие условия исполнения обязанностей по осуществлению погребения умерших и заявке которого присвоен первый номер.

8.5. В случае получения участниками Конкурса одинакового количества баллов победителем признается участник ранее других представивший заявку.

8.6. Представители участников Конкурса не вправе присутствовать при оценке и сопоставлении заявок.

8.7. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии не позднее дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Администрации. Указанный протокол размещается на официальном сайте Богатовского сельского поселения в сети Интернет в течение двух рабочих дней с момента подписания.

8.8. Администрация в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе передает или направляет по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении) победителю Конкурса один экземпляр протокола и договор на оказание специализированной службой по вопросам похоронного дела услуг по погребению умерших на территории Богатовского сельского поселения (приложение 7 к настоящему Положению).

8.9. В случае отказа или уклонения победителя Конкурса от подписания договора на оказание специализированной службой по вопросам похоронного дела услуг по погребению умерших на территории Богатовского сельского поселения в течение десяти дней со дня вручения победителю Конкурса (со дня получения по почте) договора, в целях организации оказания услуг по погребению вправе заключить договор с участником Конкурса, следующим по количеству набранных баллов за победителем.

Приложение 1
к Положению о проведении открытого конкурса
по отбору специализированной службы
по вопросам похоронного дела
на территории Богатовского сельского поселения

1. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

№ п/п	Наименование пункта	Пояснения
1.	Предмет Конкурса	Отбор специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Богатовского сельского поселения
2.	Место выполнения работ (оказания услуг)	Территория Богатовского сельского поселения Белогорского района Республики Крым
3.	Сроки выполнения работ (оказания услуг)	В течение одного года с момента заключения договора на оказание услуг
4.	Нормативно-правовые основания деятельности	<p>При выполнении работ (оказании услуг) специализированная служба руководствуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»; - Правилами бытового обслуживания населения, утвержденными постановлением Правительства РФ от 21 сентября 2020 г. № 1514; - постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 3 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»
5.	Требования к выполнению работ (оказанию услуг)	<p>1. Для выполнения работ (оказания услуг) специализированной службе необходимо иметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специализированный транспорт для предоставления услуг по захоронению; - персонал для оказания услуг; - помещение для приема заявок; - наличие телефонной связи для приема заявок;

		<p>- наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала.</p> <p>2. Знать основы похоронного дела и владеть навыками ведения документации, установленной нормативными актами</p>
--	--	--

6.	Объемы выполняемых работ (оказываемых услуг)	<p>1. Оказание гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе супругу (супруге), близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего. Специализированная служба, осуществляющая погребение умерших, обязана обеспечить предоставление гарантированного перечня услуг по погребению умерших в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», включающего в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление документов, необходимых для погребения: получение свидетельства о смерти, справки № 33; - предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения (изготовление гроба, надгробного знака, их доставка в пределах населенного пункта (гроб стандартный, нестроганный, изготовленный из пиломатериалов или комбинированного материала (из древесноволокнистых плит и пиломатериалов)); табличка металлическая с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, даты смерти и регистрационного номера; стойка металлическая; погрузка гроба в транспортное средство; доставка в пределах Богатовского сельского поселения, выгрузка гроба в месте нахождения умершего); - перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий): транспортировка тела (останков) умершего от места его нахождения на кладбище в пределах Богатовского сельского поселения без дополнительных остановок и заездов по какой-либо необходимости и сопровождающих лиц; - погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом): рытье могилы, забивание крышки гроба, опускание его в могилу, устройство холма и установка надгробного знака; - при кремации тела (останков) умершего - предание тела (останков) умершего огню с последующей выдачей урны с прахом. <p>2. Оказание перечня услуг по погребению</p>
----	--	--

		<p>умерших (погибших), не имеющих супруга (супруги), близких родственников, либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умерших и оказание перечня услуг по погребению умерших (погибших), личность которых не установлена органами внутренних дел.</p> <p>Специализированная служба, осуществляющая погребение умерших, обязана обеспечить предоставление гарантированного перечня услуг по погребению в соответствии со ст. 12 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», включающего в себя:</p> <ul style="list-style-type: none">- оформление документов, необходимых для погребения;- облачение тела: облачение тела умершего, не имеющего супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя, а также умерших, личность которых не установлена: погрузка тела умершего в мешок-эвакуатор;- предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения (изготовление гроба, надгробного знака, их доставка в пределах населенного пункта (гроб стандартный, нестроганный, изготовленный из пиломатериалов или комбинированного материала (из древесноволокнистых плит и пиломатериалов); табличка металлическая с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, даты смерти и регистрационного номера; стойка металлическая; погрузка гроба в транспортное средство; доставка в пределах Богатовского сельского поселения, выгрузка гроба в месте нахождения умершего;- перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий): транспортировка тела (останков) умершего от места его нахождения на кладбище в пределах городского округа без дополнительных остановок и заездов по какой-либо необходимости и сопровождающих лиц;
--	--	--

		<p>- погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом): рытье могилы, забивание крышки гроба, опускание его в могилу, устройство холма и установка надгробного знака; при кремации тела (останков) умершего - предание тела (останков) умершего огню с последующей выдачей урны с прахом</p>
--	--	--

7.	<p>Ответственность за ненадлежащее выполнение работ (оказание услуг)</p>	<p>Специализированная служба, осуществляющая погребение умерших (погибших) несет ответственность за ненадлежащее оказание услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>
8.	<p>Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг</p>	<p>1. Стоимость услуг определяется администрацией Богатовского сельского поселения по согласованию с отделением Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации, а также органом исполнительной власти Республики Крым в сфере государственного регулирования тарифов и возмещается в порядке, предусмотренном пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».</p> <p>2. Специализированная служба по вопросам похоронного дела вправе предоставлять услуги по погребению сверх гарантированного перечня за счет средств близких родственников, иных родственников законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего. Специализированная служба по вопросам похоронного дела не вправе препятствовать в осуществлении погребения (в том числе путем придания умершего земле) лицам, исполняющим волеизъявление умершего, а также действующим от имени и по поручению супруга, близких родственников, иных родственников, законных представителей, иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего. Специализированная служба по вопросам похоронного дела не вправе обязывать (понуждать) приобретать у нее ритуальные услуги, в том числе на платной основе, услуги, входящие в предусмотренный законодательством гарантированный перечень услуг по погребению</p>
9.	<p>Качество предоставляемых услуг</p>	<p>Качество услуг по погребению, оказываемых на безвозмездной основе согласно гарантированному перечню услуг по погребению, должно соответствовать санитарным нормам и правилам, техническим условиям и другим документам, которые в</p>

		соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливают обязательные требования к услугам и продукции в сфере оказания ритуальных услуг.
--	--	--

Приложение 2

к Положению о проведении открытого конкурса
по отбору специализированной службы
по вопросам похоронного дела
на территории Богатовского сельского поселения

1. ФОРМА ЗАЯВКИ

на участие в открытом конкурсе по отбору специализированной службы по
вопросам похоронного дела на территории Богатовского сельского поселения
по извещению о проведении открытого конкурса, опубликованному
(размещенному) на официальном сайте Богатовского сельского поселения в
сети Интернет

На бланке исходящей	В конкурсную комиссию по проведению
документации	Дата, открытого конкурса по отбору
исх. номер	специализированной службы по вопросам
	похоронного дела на территории Богатовского
	сельского поселения

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1. Изучив конкурсную документацию и извещение о проведении открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Богатовского сельского поселения, а также применимое к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты _____

(полное наименование претендента, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес, контактный телефон) в лице, _____ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя или уполномоченного лица (указать документ, на основании которого лицо может являться представителем претендента) сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных конкурсной документацией, а также в извещение о проведении открытого конкурса.

2. Сообщаем, что _____ (наименование организации - участника) не находимся в стадии проведения ликвидации юридического лица и в отношении нас не проводится процедура банкротства, наша деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе, имущество _____ (наименование организации – участника) не находится в залоге и (или) под арестом, наложенным по решению суда

3. Сообщаем, что у _____ (наименование организации - участника) отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты

любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и по состоянию на последнюю отчетную дату.

4. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Конкурсной комиссии, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

5. Настоящая заявка действительна в течение всего срока проведения процедуры конкурса и до его завершения.

6. Наши данные:

- полное и сокращенное фирменные наименования (наименования);

- организационно-правовая форма;

- юридический и фактический адреса;

- телефон _____, факс _____, адрес электронной почты _____;

- банковские реквизиты _____.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия нами уполномочен _____ (контактная информация уполномоченного лица). Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу по адресу: _____, телефону: _____, электронной почте: _____.

8. Корреспонденцию просим направлять по адресу: _____.

9. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на ___ стр.

Руководитель участника _____ (Ф.И.О)

М.П. (подпись)

На бланке исходящей В конкурсную комиссию по проведению открытого
документации Дата, конкурса по отбору специализированной службы по
исх. номер вопросам похоронного дела на территории
_____ сельского поселения

2. СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ КОНКУРСА

1. Полное наименование участника конкурса: _____

2. Сокращенное наименование участника конкурса: _____

3. Юридический адрес: _____

(почтовый индекс, страна, область, город или район, улица, дом, офис)

4. Фактический адрес: _____

(почтовый индекс, страна, область, город или район, улица, дом, офис)

5. Телефон: _____

6. Факс: _____

7. Адрес электронной почты: _____

8. Сведения о государственной регистрации:

- регистрирующий орган: _____

- регистрационный номер: _____

- дата регистрации: _____

9. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

10. Код ОКПО _____

11. КОД ОКВЭД _____

12. Основной вид деятельности _____

13. Собственность:

13.1. Российская, % _____

в том числе:

- государственная, % _____

- муниципальная, % _____

- частная, % _____

- общественных организаций, % _____

13.2. Иностранная, % _____

14. Банковские реквизиты: _____

15. Настоящим сообщаем, что наша специализированная служба по
вопросам похоронного дела имеет финансовые средства, оборудование и
другие материальные возможности, необходимые для оказания услуг по
погребению умерших (погибших) на территории _____ сельского
поселения _____ района Республики Крым.

Руководитель: _____

(подпись, Ф.И.О. руководителя, печать организации)

Приложение 3

к Положению о проведении открытого конкурса
по отбору специализированной службы
по вопросам похоронного дела
на территории Богатовского сельского поселения

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ УСЛУГ

1. Изучив конкурсную документацию, в том числе условия и порядок проведения настоящего конкурса, _____ (полное наименование юридического лица) в лице _____ (наименование должности руководителя претендента – юридического лица, его Ф.И.О. полностью), предлагаем в случае признания нас победителями конкурса оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации и техническим заданием.

2. Для проведения Конкурсной комиссией оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе сообщаем следующую информацию:

№ п/п	Наименование показателя	Данные претендента
1.	Наличие помещения для приема заявок	Представить к настоящему предложению копию правоустанавливающего документа на помещение или договор аренды
2.	Наличие персонала для оказания услуг	Представить штатное расписание и копии трудовых договоров с работниками
3.	Наличие специализированного транспорта	Представить копию правоустанавливающих документов или договоры аренды
4.	Наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала	Представить копии соответствующих документов
5.	Предоставление дополнительных услуг	Претендент приводит полный перечень предлагаемых видов услуг и их стоимость
6.	Срок оказания услуг с момента обращения	
7.	Опыт работы в качестве специализированной службы по вопросам похоронного дела	Указать, выполнялись ли подобные заказы, когда, сведения об основных заказчиках, поставщиках, к кому можно обратиться за рекомендациями, (фамилия, имя, отчество, телефон).

В данном разделе претендент приводит краткую характеристику по каждому пункту настоящей таблицы, а также прилагает к настоящему предложению о качестве услуг указанные в таблице документы, в подтверждение данных, представленных в настоящей форме.

Руководитель участника _____ (Ф.И.О.)
М.П. (подпись)

Приложение 4

к Положению о проведении открытого конкурса
по отбору специализированной службы
по вопросам похоронного дела
на территории Богатовского сельского поселения

СВЕДЕНИЯ
о кадровых ресурсах
Наименование заявителя

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Образование (высшее, среднее специальное и т.д., год окончания, специальность), наличие свидетельства о прохождении обучения в сфере похоронного дела	Занимая должность	Характер трудовых отношений	Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет

Руководитель заявителя _____ (Ф.И.О.)
М.П. (подпись)

Приложение 5

к Положению о проведении открытого конкурса
по отбору специализированной службы
по вопросам похоронного дела
на территории Богатовского сельского поселения

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
предоставляемых для участия в открытом конкурсе по отбору
специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории
Богатовского сельского поселения

(наименование претендента – юридического лица)

Для участия в открытом конкурсе по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории _____ сельского поселения

№ п.п.	Наименование	Кол-во страниц
1.	Заявка на участие в конкурсе	
2.	Предложение о качестве услуг	
3.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц) (должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте _____ сельского поселения в сети Интернет извещения о проведении открытого конкурса)	
4.	Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель)).	
5.	Копии учредительных документов претендента - юридического лица	
6.	Документы в соответствии с подпунктами 6-8 пункта 3.2 Положения о проведении открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории _____ сельского поселения	
7.	Другие документы по усмотрению претендента	

Руководитель участника _____ (Ф.И.О.)
М.П. (подпись)

Приложение 6
к Положению о проведении открытого конкурса
по отбору специализированной службы
по вопросам похоронного дела
на территории Богатовского сельского поселения

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

№ п/п	Критерии оценки	Количество баллов по критерию
1.	Наличие помещения для приема заявок (на основании правоустанавливающего документа на помещение или договора аренды)	10 баллов (максимальное количество баллов - 10)
2.	Наличие персонала для выполнения работ (оказания услуг) (на основании трудового договора)	5 баллов за каждого работающего (максимальное количество баллов - 50)
3.	Наличие транспорта для предоставления услуг по захоронению (на основании правоустанавливающего документа на транспортное средство или договора аренды):	
3.1	специализированный транспорт (собственность) для перевозки гроба (катафалк)	10 баллов за каждую единицу техники (максимальное количество баллов - 30)
3.2	аренда (или иное право пользования) специализированного транспорта для перевозки гроба (катафалк)	5 баллов за каждую единицу техники (максимальное количество баллов - 15)
4.	Наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала (гробов, крестов, надгробий, табличек)	20 баллов (максимальное количество баллов - 20)
	либо	
	наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала	10 баллов (максимальное количество баллов - 10)
5.	Предоставление дополнительных бесплатных услуг, не входящих в гарантированный перечень	5 баллов за каждую дополнительную услугу (максимальное количество баллов - 15)
6.	Срок оказания услуг по погребению:	
6.1	в течение одних суток с момента установления причины смерти	10 баллов
6.2	в течение трех суток с момента установления причины смерти	5 баллов

7.	Наличие опыта работы в качестве специализированной организации по оказанию услуг не менее 1 года (наличие документов на оказание услуг по погребению, подтверждающих опыт работы)	10 баллов, плюс 5 баллов за каждый последующий год (максимальное количество баллов - 40)
----	---	--

1. Каждый член комиссии оценивает в баллах каждую заявку участника конкурса по каждому критерию в пределах значения, указанному во втором столбце.

2. Итоговый балл определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии и рассчитывается по формуле:

$$R_{ci} = C_{i1} + C_{i2} + C_{i3} + \dots + C_{ik},$$

где:

R_{ci} – итоговый балл, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

C_{ik} - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемое комиссией i -й заявке на участие в конкурсе по k -му критерию, где k - количество установленных критериев. Дробное значение итогового балла округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

3. Победителем конкурса признается тот участник конкурса, заявке которого присвоен первый номер.

4. В случае непредставления данных по указанным критериям претендентами, членами конкурсной комиссии при проведении оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в отношении таких критериев будет присвоено 0 баллов.

Приложение 7

к Положению о проведении открытого конкурса
по отбору специализированной службы
по вопросам похоронного дела
на территории Богатовского сельского поселения

Договор
на оказание специализированной службой по вопросам похоронного дела
услуг по погребению умерших на территории Богатовского сельского
поселения

«___» _____ 20__ г.

Администрация Богатовского сельского поселения Белогорского района Республики Крым, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Председателя _____ сельского совета – Главы _____ сельского поселения _____ района Республики Крым ФИО, действующего на основании Устава _____ сельского поселения _____ района Республики Крым, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые Стороны», заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий договор заключается на основании протокола заседания конкурсной комиссии Администрации от _____ № _____.

1.2. Исполнитель осуществляет на территории Богатовского сельского поселения Белогорского района Республики Крым погребение умерших, в том числе погребение умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего; оказывает на безвозмездной основе супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, гарантированный перечень услуг, указанных в пунктах 1 – 4 части 1 статьи 9 Федерального закона от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

2. ОКАЗАНИЕ УСЛУГ

2.1. Оказание услуг по настоящему договору производится силами, средствами и транспортом Исполнителя.

2.2. При оказании услуг Стороны обязуются принимать во внимание рекомендации, предлагаемые друг другу по предмету настоящего договора; немедленно информировать друг друга о затруднениях, препятствующих выполнению работ в установленный срок.

2.3. Срок предоставления услуг – с момента заключения договора по 31.12. 2018 года.

3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Обеспечивать своевременное и качественное выполнение работ по настоящему Договору в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Правилами бытового обслуживания населения, утвержденными постановлением Правительства РФ от 21 сентября 2020 г. № 1514, постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 3 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»

3.1.2. В полном объеме предоставлять гарантированный перечень на ритуальные услуги по ценам и по качеству, установленным нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Богатовского сельского поселения.

3.1.3. В течение 4 (четырёх) суток с момента получения уведомления из отделов ЗАГС о полном оформлении документов производить захоронения усопших граждан, в соответствии с пунктом 1.2 настоящего договора.

3.1.4. Предупредить Администрацию о независящих от Исполнителя обстоятельствах, которые могут создать невозможность исполнения обязательств.

3.1.5. Нести ответственность за выполнение при производстве работ правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

3.1.6. С момента оказания услуг и до их завершения вести надлежащим образом оформленную документацию по учету оказанных услуг.

3.1.7. До начала работ осуществлять проверку сертификатов и соответствия им качества приобретаемых материалов.

3.1.8. В течение 10 (десяти) дней с момента заключения настоящего договора довести до населения Богатовского сельского поселения через средства массовой информации и информационно – телекоммуникационную сеть «Интернет» информацию о предоставлении данного вида услуг с указанием часов приема, адресов и контактных телефонов Исполнителя.

3.1.9. Исполнять указания Администрации, связанные с предметом настоящего договора, а также в срок, установленный предписанием Администрации, своими силами и за свой счет устранять обнаруженные недостатки в выполненной работе или иные отступления от условий настоящего договора.

3.1.10. Участвовать во всех проверках и инспекциях, проводимых Администрацией по исполнению условий настоящего договора.

3.1.11. Обеспечить Администрации возможность контроля и надзора за ходом выполнения работ, качеством используемых материалов, в том числе беспрепятственно допускать его представителей к любому элементу объекта (в рамках настоящего договора), предъявлять по требованию Администрации исполнительную документацию.

3.1.12. По требованию Администрации предоставлять сертификаты соответствия на материалы и изделия, используемые для оказания услуг по настоящему договору.

3.1.13. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Республики Крым и настоящим договором.

3.2. Исполнитель вправе предоставлять услуги по погребению умерших сверх гарантированного Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» перечня услуг за счет близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанности осуществить погребение умершего.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА АДМИНИСТРАЦИИ

4.1. Администрация обязана:

4.1.1. Осуществлять контроль за исполнением Исполнителем условий настоящего договора.

4.1.2. При обнаружении в ходе оказания услуг отступлений от условий настоящего договора, которые могут ухудшить качество выполненных работ или иных недостатков, немедленно заявить об этом Исполнителю в письменной форме, назначить срок их устранения.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. Администрация или уполномоченные ею лица имеют право производить любые измерения, отборы образцов для контроля за качеством работ, выполненных по настоящему договору, материалов, а также осуществлять выборочно или в полном объеме контроль за ходом выполнения работ.

4.2.2. Представитель Администрации имеет право отдавать распоряжения о запрещении применения технологий, материалов, не обеспечивающих требуемый уровень качества предоставляемых услуг.

4.2.3. Администрация вправе потребовать от Исполнителя предоставления сертификатов соответствия на материалы и изделия, используемые для оказания услуг по настоящему договору.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору виновная Сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Для целей настоящего договора работы и услуги считаются невыполненными или оказанными с ненадлежащим качеством, если:

- набор работ и предметов похоронного ритуала не соответствует установленному гарантированному перечню услуг по погребению;
- работы и услуги выполняются или оказываются с нарушением установленных действующим законодательством сроков.

5.3. Исполнитель в соответствии с законодательством Российской Федерации несет полную материальную ответственность в случае причиненных Администрации убытков, ущерба его имуществу, явившихся причиной неправомерных действий (бездействия) Исполнителя.

5.4. Стороны устанавливают, что все возможные претензии по настоящему договору должны быть рассмотрены ими в течение 5 (пяти) дней с момента получения претензии.

5.5. Все споры между Сторонами, по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Исполнитель несет риск случайной гибели или случайного повреждения имущества Администрации.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств, если их неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора, в результате событий чрезвычайного характера, наступления которых Сторона, не исполнившая обязательств полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными методами.

6.2. Сторона, для которой стало невозможным исполнение обязательств по настоящему договору, должна в пятидневный срок известить об этом в письменном виде другую сторону с приложением соответствующих доказательств.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ИНЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует по 31.12.2019 года.

7.2. Если Стороны по истечении срока настоящего договора в течение тридцати дней не заявят о своём намерении расторгнуть Договор, то он считается перезаключенным на новый календарный год.

7.2. Договор может быть расторгнут досрочно по согласию Сторон, либо в одностороннем порядке по требованию одной из Сторон при условии предупреждения об этом другой Стороны не менее чем за 30 дней до даты расторжения договора.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.4. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны всеми Сторонами.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Администрация _____ сельского поселения _____ района Республики Крым	
Председатель _____ сельского совета – Глава _____ сельского поселения _____	
МП	

Приложение 2
к постановлению администрации
Богатовского сельского поселения
от 15.05.2025 года № 88

СОСТАВ

конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору
специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории
Богатовского сельского поселения

	-	Председатель комиссии
Члены конкурсной комиссии:		
	-	Заместитель председателя комиссии
	-	Секретарь комиссии
	-	Депутат Богатовского сельского совета
		Депутат Богатовского сельского совета

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Богатовского сельского поселения

Настоящее Положение о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Богатовского сельского поселения (далее соответственно – Положение, Комиссия), определяет понятие, цели создания, функции, состав, и порядок работы Комиссии.

1. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ

Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Уставом Богатовского сельского поселения Белогорского района Республики Крым и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым и Богатовского сельского поселения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Комиссия создается в целях проведения открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Богатовского сельского поселения (далее – конкурс), рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, определения победителя конкурса.

2.2. Исходя из целей деятельности Комиссии, в её задачи входит:

- принятие, рассмотрение и оценка представленных заявителями на участие в конкурсе конкурсных заявок с приложенными к ним документами;
- обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке конкурсных заявок на участие в конкурсе;
- соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности;
- принятие решения по итогам конкурса и объявление его результатов.

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ КОМИССИИ

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, создаваемым постановлением Администрации.

3.2. Общее руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии, в отсутствие председателя – заместитель председателя Комиссии, ведёт протоколы заседаний Комиссии секретарь Комиссии.

3.3. В состав Комиссии входят не менее пяти человек – членов комиссии. Председатель, заместитель председателя и секретарь Комиссии являются членами Комиссии.

3.3. Замена членов Комиссии осуществляется только на основании постановления Администрации.

4. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

4.1. Основными функциями Комиссии являются:

- предварительное рассмотрение материалов и принятие решения о проведении Конкурса;

- рассмотрение конкурсных заявок от претендентов с прилагаемыми к ним документами и определение их соответствия требованиям действующего законодательства и Положения о проведении открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Богатовского сельского поселения (далее – Положение о проведении открытого конкурса), утвержденного настоящим постановлением Администрации;

- принятие решения о признании претендентов участниками конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе по основаниям, установленным действующим законодательством и Положением о проведении открытого конкурса, и уведомление претендентов о принятом решении;

- проведение конкурса и определение победителя;

- признание конкурса несостоявшимся;

- осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством, Положением о проведении открытого конкурса и настоящим Положением.

4.2. Комиссия обязана:

- проверять конкурсные заявки и приложенные к ним документы на соответствие требованиям, установленным действующим законодательством и конкурсной документацией;

- оценивать конкурсные заявки на участие в конкурсе на соответствие критериям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации.

4.3. Комиссия вправе:

- при необходимости привлекать к своей работе экспертов;

- давать поручения членам Комиссии по вопросам подготовки материалов.

4.4. Члены Комиссии обязаны:

- знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства о похоронном деле, Положением о проведении открытого конкурса и настоящим Положением;

- лично присутствовать на заседаниях комиссии. Отсутствие на заседании комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации или в связи со служебной необходимостью;

- не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения конкурса, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.5. Члены Комиссии вправе:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими конкурсную заявку на участие в конкурсе;

- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

- проверять правильность содержания протоколов заседаний Комиссии.

Члены комиссии имеют право на свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу заседания Комиссии.

4.6. Члены Комиссии:

- присутствуют на заседаниях Комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенных к компетенции Комиссии действующим законодательством, Положением о проведении открытого конкурса и настоящим Положением;

- осуществляют рассмотрение, оценку конкурсных заявок на участие в конкурсе на соответствие требованиям действующего законодательства, Положения о проведении открытого конкурса и настоящего Положения;

- подписывают протоколы Комиссии, в том числе протоколы о признании претендентов участниками конкурса, а также итоговые протоколы конкурса;

- принимают участие в определении победителя конкурса, в том числе путем обсуждения и голосования;

- осуществляют иные действия в соответствии с действующим законодательством, Положением о проведении открытого конкурса и настоящим Положением.

4.7. Председатель Комиссии:

- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;

- открывает и ведёт заседания Комиссии, объявляет перерывы;

- объявляет состав комиссии;

- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

- в случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов;

- объявляет победителя конкурса;

- осуществляет иные действия, связанные с работой Комиссии.

4.8. Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам организационного характера, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии о времени и месте проведения заседаний не менее чем за 3 рабочих дня до их начала;
- ведёт протоколы заседаний Комиссии;
- осуществляет иные действия организационно-технического характера, связанные с работой Комиссии.

5. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ

5.1. Работа Комиссии осуществляется на её заседаниях. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более половины членов Комиссии.

5.2. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии (в отсутствие председателя – заместителя председателя Комиссии) является решающим. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

5.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5.4. Комиссия проверяет наличие документов в составе конкурсной заявки на участие в конкурсе и их соответствие требованиям, предъявляемым конкурсной документацией.

5.5. Комиссия проверяет соответствие претендентов на участие в конкурсе требованиям, установленным действующим законодательством, Положением о проведении открытого конкурса и настоящим Положением. При этом комиссия не вправе возлагать на претендентов обязанность подтверждать соответствие данным требованиям, а вправе воспользоваться своим правом о запросе необходимых сведений.

5.6. На основании результатов рассмотрения конкурсных заявок на участие в конкурсе Комиссией принимается решение о признании претендентов участниками конкурса или об отказе в допуске претендентов к участию в конкурсе, при этом оформляется соответствующий протокол, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения конкурса.

В случае если не было подано ни одной заявки на участие в конкурсе или подана только одна заявка или, если ни один из претендентов на участие в конкурсе не был допущен к участию, или к участию в конкурсе был допущен только один участник, Комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся, о чем делается запись в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе.

Любые действия (бездействие) Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если

такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника(-ов) Конкурса.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ

6.1. Секретарь Комиссии не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии, уведомляет членов Комиссии о времени и месте проведения заседания Комиссии.

6.2. Заседания Комиссии открываются и закрываются председателем Комиссии (в отсутствие председателя Комиссии – заместителем председателя Комиссии).

6.3. Комиссия может привлекать экспертов для рассмотрения, оценки на соответствие требованиям действующего законодательства конкурсных заявок на участие в конкурсе. Для целей применения настоящего Положения под экспертами понимаются лица, обладающие специальными знаниями по предмету конкурса, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы эксперта. Эксперты представляют в Комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними Комиссией. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для Комиссии.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

7.1. Члены Комиссии, виновные в нарушении действующего законодательства при осуществлении своих полномочий в качестве члена Комиссии, несут гражданско-правовую, административную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Член Комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации, может быть заменен по решению Председателя Богатовского сельского совета – Главы администрации сельского поселения, а также по предложению председателя Комиссии (в отсутствие председателя Комиссии – заместителем председателя Комиссии).

7.3. Члены Комиссии (и привлеченные Комиссией эксперты) не вправе распространять сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе проведения Конкурса.