

АДМИНИСТРАЦИЯ
Богатовского сельского поселения
Белогорского района
Республики Крым

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 мая 2025 г.

с. Богатое

№ 89

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам из бюджета муниципального образования Богатовское сельское поселение Белогорского района Республики Крым

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования Богатовское сельское поселение Белогорского района Республики Крым, Администрация Богатовского сельского поселения Белогорского района Республики Крым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам из бюджета муниципального образования Богатовское сельское поселение Белогорского района Республики Крым.

2. Постановление администрации Богатовского сельского поселения №237 от 19.07.2019 года «Об утверждении Порядка предоставления на конкурсной основе грантов в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций из бюджета муниципального образования Богатовское сельское поселение Белогорского района Республики Крым», с изменениями от 29.03.2021 № 51, от 22.08.2024 № 140, признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Председатель Богатовского сельского совета –
глава администрации Богатовского сельского поселения

С.А. Латыш

Порядок
предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам (за
исключением государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам из бюджета
муниципального образования Богатовское сельское поселение Белогорского
района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, направления расходования и категории юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, имеющих право на получение гранта в форме субсидии из бюджета муниципального образования Богатовское сельское поселение Белогорского района Республики Крым (далее – грант (субсидия), грант, субсидия), условия и порядок предоставления гранта (субсидии), процедуру возврата гранта (субсидии) в случае нарушения условий, предусмотренных при их предоставлении.

1.2. Грант (субсидия) предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе для финансового обеспечения затрат, направленных на развитие местного производства товаров и услуг в целях их долевого софинансирования.

1.3. Целью предоставления Грантов является их предоставление на безвозмездной и безвозвратной основе для поддержки реализации проектов, стимулирования развития и поощрения достигнутых результатов в соответствующей области в пределах средств, предусмотренных бюджетом муниципального образования Богатовское сельское поселение Белогорского района Республики Крым.

1.4. Право на получение гранта (субсидии) имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, а также физические лица, осуществляющие деятельность и зарегистрированные на территории Богатовского сельского поселения по следующим направлениям:

производство местной продукции;

строительство объектов инфраструктуры в составе производства местной продукции;

производство и предоставление услуг в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД), за исключением услуг по ремонту и строительству жилья и других построек, услуг связи, жилищно-коммунальных услуг, услуг учреждений культуры (кроме услуг учреждений кино и кинопроката, услуг парков, садов культуры и отдыха, пляжей), медицинских услуг, услуг

правового характера, услуг банков, услуг торговли, социальных услуг и прочих услуг населению.

1.5. Перечень получателей гранта (субсидии) по результатам конкурсного отбора утверждается распоряжением администрации Богатовского сельского поселения (далее – распоряжение).

1.6. Информация о гранте (субсидии) размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.7. Грант (субсидия) предоставляется главным распорядителем средств местного бюджета - администрацией муниципального образования "Богатовское сельское поселение Белогорского района Республики Крым" (далее - главный распорядитель, уполномоченный орган), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов (субсидий), на соответствующий финансовый год (и плановый период).

1.8. Требования, предъявляемые к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц,

связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не получает средства из бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных местной администрацией);

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления гранта (субсидии)

2.1. Проведение отбора получателей субсидий обеспечивается государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами «Электронный бюджет» на сайте <https://promote.budget.gov.ru/> (далее - система «Электронный бюджет»).

Взаимодействие уполномоченного органа с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме.

Участник отбора на дату рассмотрения заявки должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 1.8 раздела 1 Порядка.

2.2. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.3. Объявление о проведении отбора размещается уполномоченным органом не позднее 30 календарных дней до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе (далее – заявки).

2.4. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и включает в себя следующую информацию:

способ проведения отбора;

сроки проведения конкурса, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов конкурса с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

дату начала подачи, а также дату окончания приема заявок;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон главного распорядителя бюджетных средств;

результаты предоставления субсидии, показатели предоставления субсидии;

доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

требования к участникам отбора, предъявляемые в соответствии с настоящим разделом, а также перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории и критерии отбора получателей субсидии;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок;

порядок внесения изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявку до окончания срока приема заявок после формирования участниками отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, категориям и критериям;

информацию об отсутствии возможности возврата заявок участниками отбора на доработку;

порядок отклонения заявок, а также основания для их отклонения согласно настоящему разделу;

объем распределяемой в рамках отбора субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснения положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение;

условие признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы "Электронный бюджет».

2.5. Дата окончания приема заявок на участие в конкурсе не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса.

2.6. Отбор может быть отменен по решению уполномоченного органа. Объявление об отмене отбора, содержащее информацию о причинах отмены отбора, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств

(уполномоченного им лица) и размещается на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

2.7. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.8. Требования, предъявляемые к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, предусмотрены пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.9. Для участия в отборе участник отбора в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора:

формирует в электронной форме заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

представляет в системе «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов, полученные в результате сканирования документов на бумажном носителе:

- анкета претендента (Форма № 1);
- бизнес-проект (Форма № 2);
- подтверждение доли софинансирования бизнес-проекта (Форма № 3);
- согласие получателя гранта (субсидии) на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта (Форма № 4);
- смета расходов с документами, подтверждающими затраты;
- копия паспорта гражданина Российской Федерации (для руководителя юридического лица/индивидуального предпринимателя);
- банковские реквизиты юридического лица/индивидуального предпринимателя.
- согласие получателя гранта (субсидии) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

2.9.1. Участник отбора вправе представить:

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- копию свидетельства о постановке на налоговый учёт (для юридических лиц) или свидетельство (уведомление) о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);
- справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или

Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

В случае непредставления участником отбора указанных документов, уполномоченный орган запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.10. Электронные копии документов должны иметь распространенные форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.11. Заявка должна содержать следующие сведения:

информацию об участнике отбора;

документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным правовым актом;

предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии, информацию по каждому критерию оценки, показателю критериев оценки (при необходимости);

сведения и документы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки, показателю критериев оценки (при необходимости), определенные правовым актом.

2.12. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

2.13. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. Датой представления заявки считается день подписания заявки и присвоения ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.15. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявок, указанному в абзаце втором пункта 2.9 настоящего раздела.

2.16. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и не позднее пяти рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить в уполномоченный орган три запроса о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

2.17. Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в пункте 3.16 настоящего раздела, формирует в системе «Электронный бюджет» разъяснение положений объявления о проведении отбора не позднее трех рабочих дней со дня получения такого запроса. Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в таком объявлении.

2.18. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, главному распорядителю бюджетных средств, председателю и членам комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам.

2.19. Председатель комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

регистрационный номер заявки;

дату и время поступления заявки;

полное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица;

запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

20.20. Комиссия в течение 10 рабочих дней с момента размещения на едином портале протокола вскрытия заявок осуществляет рассмотрение заявок:

2.20.1. Рассматривает представленные участником конкурсного отбора документы на предмет соответствия участника конкурсного отбора и представленных им документов требованиям, установленным настоящим Порядком, учитывая документы и информацию, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также имеющиеся в уполномоченном органе;

2.20.2. Подготавливает протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который включает в себя информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок на участие в конкурсе, а также информацию по каждому участнику конкурсного отбора о допуске к участию в конкурсе либо об отклонении заявки на участие в конкурсе и отказе в допуске участника конкурсного отбора к участию в конкурсе с указанием причин отклонения заявки на участие в конкурсе и отказа в допуске участнику конкурсного отбора к участию в конкурсе, в том числе с указанием положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки.

Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе

"Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.21. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 1.8, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.22. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 1.8, производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.23. Уполномоченный орган не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия его требованиям согласно пункту 1.8 настоящего Порядка при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

2.24. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных правовым актом;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных правовым актом;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным правовым актом требованиям;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.25. Заявка признается надлежащей, если она соответствует указанным в объявлении о проведении отбора требованиям, а также отсутствуют основания для отклонения заявки.

2.26. В случае если по результатам рассмотрения заявок все заявки отклонены или по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

2.27. Порядок ранжирования поступивших заявок определяется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

2.28. Комиссия осуществляет оценку документов каждого участника конкурсного отбора с применением балльной системы. Баллы по всем критериям суммируются.

№ п/п	Критерий	Балл оценки (Б)	Значимость критерия (процент)
1	2	3	4
1.	наличие квалифицированного кадрового потенциала, необходимого для реализации проекта (К0)	наличие – 100 баллов; отсутствие – 0 баллов	30
2.	наличие оборудования, необходимого для реализации проекта (К1)	наличие – 100 баллов; отсутствие – 0 баллов	20
3.	наличие финансовых средств для реализации проекта (К2)	наличие софинансирования реализации проекта в размере более 10 процентов – 100 баллов; наличие софинансирования реализации проекта в размере 10 процентов – 0 баллов;	30
4.	наличие опыта реализации проектов (К3)	наличие опыта реализации более одного проекта – 100 баллов; наличие опыта реализации одного проекта – 50 баллов; отсутствие опыта – 0 баллов;	10
5	численность граждан, вовлеченных в деятельность по реализации Проекта (К4)	от 5 человек – 100 баллов менее 5 человек (включительно) – 0 баллов	10

2.29. Победителями конкурса признаются участники отбора, у которых значение итоговой суммы баллов, полученных ими, является наибольшим

2.30. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет». Протокол размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.31. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Грант предоставляется администрацией Богатовского сельского поселения в соответствии с соглашением, заключенным с получателем гранта (субсидии). Соглашение заключается между уполномоченным органом и получателем гранта (субсидии) в соответствии с типовой формой, установленной администрацией, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") (при наличии технической возможности) и подписывается в течение трех рабочих дней со дня объявления получателя субсидии.

3.2. В соглашении предусматриваются:

- размер субсидии, ее целевое назначение;
- порядок и сроки ее перечисления;
- значение результата предоставления субсидии;
- виды расходов, связанных с организацией и проведением мероприятия;
- порядок и сроки возврата субсидии (остатков субсидии);
- условия согласования новых требований соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3. настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

3.3. При необходимости уполномоченный орган и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии или дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

3.4. Администрация Богатовского сельского поселения и получатель гранта (субсидии):

заключают Соглашение о предоставлении гранта (субсидии) на текущий финансовый год;

обеспечивают своевременное перечисление и использование выделенных бюджетных ассигнований.

3.5. Перечисление гранта (субсидии) осуществляется в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта (субсидии).

3.6. Предоставленные гранты (субсидии) могут быть использованы только на осуществление целевых расходов, связанных с реализацией проекта, в том числе на:

- 1) оплату труда физических лиц, участвующих в реализации проекта;
- 2) оплату товаров, работ, услуг, необходимых для реализации проекта;
- 3) арендную плату или затраты на содержание помещений;
- 4) уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
- 5) прочие расходы, непосредственно связанные с осуществлением мероприятий проекта.

3.8. Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

3.9. Результатом предоставления гранта является реализация проекта, представленного в составе конкурсной заявки.

3.10. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта), а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося кредитной организацией, в отношении которой иностранными государствами и международными организациями введены ограничительные меры, в форме выделения в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 14 июля 2022 года N 292-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, признании утратившим силу абзаца шестого части первой статьи 7 Закона Российской Федерации "О государственной тайне", приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей регулирования корпоративных отношений в 2022 и 2023 годах" обязательства по Соглашению исполняются Получателем в случае, если по результатам такой реорганизации права и обязанности по Соглашению сохраняются за Получателем.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта (субсидии) представляет в администрацию Богатовского сельского поселения не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными администрацией Богатовского сельского поселения:

- отчет о достижении значений результата предоставления гранта (субсидии);
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант (субсидия).

4.2. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня представления отчета, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка, осуществляет его проверку и принятие, проверяя такой отчет на предмет полноты и правильности заполнения, соблюдения сроков представления отчета.

По результатам проверки и принятия представленного отчета Администрация принимает решение о принятии либо отклонении отчета (в случае выявления в отчете недостоверных данных либо в случае несоблюдения формы предоставляемого отчета), о чем информирует получателя гранта (субсидии) (с указанием выявленных недостатков) по адресу электронной почты, указанному в заявлении на участие в отборе.

4.3. В случае отклонения отчета он возвращается получателю гранта (субсидии), который обязан в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения уведомления об отклонении представленного отчета, устранить указанные Администрацией недостатки и повторно представить отчет.

4.4. Соглашением могут быть предусмотрены иные дополнительные формы, порядки и сроки предоставления отчетности получателем субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

5.1. Уполномоченный орган осуществляет проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса РФ.

5.2. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), производится главным распорядителем бюджетных средств в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов, установленным Министерством финансов Российской Федерации

5.3. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет муниципального образования " Богатовское сельское поселение Белогорского района Республики Крым" в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о ее возврате в случаях:

- нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами финансового контроля;

- недостижения результата предоставления субсидии.

5.4. В случае выявления фактов, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего Порядка, администрация Богатовского сельского поселения в течение 5 рабочих дней со дня выявления данных фактов направляет заказным письмом с уведомлением письменное требование о возврате в бюджет Богатовского сельского поселения Белогорского района Республики Крым гранта (субсидии) с обоснованием причин его возврата, указанием срока возврата, размера денежных средств, подлежащих возврату, и платежных реквизитов.

5.5. Получатель гранта (субсидии) в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате гранта (субсидии) обязан возвратить в бюджет Богатовского сельского поселения указанные денежные средства.

5.6. В случае полного или частичного неиспользования получателем гранта (субсидии) предоставленного гранта (субсидии) в сроки, установленные соглашением, неиспользованные средства подлежат возврату в бюджет Богатовского сельского поселения в срок, указанный в соглашении о предоставлении гранта (субсидии).

5.7. При невозврате гранта (субсидии) в установленный срок сумма гранта (субсидии) взыскивается в бюджет Богатовского сельского поселения в порядке, установленном действующим законодательством.

АНКЕТА
претендента на получение гранта в форме субсидии на развитие
местного производства товаров и услуг

1. Наименование юридического лица, ФИО руководителя или ФИО ИП:

2. Дата рождения ИП или руководителя юридического лица:

3. Дата регистрации в ЕГРЮЛ или ЕГРИП

4. Паспортные данные ИП или руководителя юридического лица:

серия и номер, когда и кем выдан

5. Основной вид деятельности:

6. Размер требуемой муниципальной поддержки:

7. Целевое расходование средств:

8. Количество рабочих мест (в т.ч. из числа безработных):

Вновь создаваемые _____

сохраненные _____

9. Номер договора об открытии расчетного счета в кредитной организации (с приложением копии договора):

10. Кредитная история претендента (сведения о наличии и состоянии банковских счетов, выданных им поручительств, приложить данные расчетные счета):

11. Сведения об отсутствии в отношении претендента судебных процедур, содержащих финансовые и иные риски для целевого использования субсидии:

12. Сведения о наличии (отсутствии) и размере собственных средств претендента, предполагаемых к вложению в представленный на соискание субсидии бизнес-проект:

13. Сведения о ранее полученных грантах в форме субсидий в рамках муниципальной поддержки развития предпринимательства:

Достоверность представленной информации подтверждаю:

(подпись претендента)

(ФИО)

МП

«____»

_____ 20__ года

	продукции	ство (ед. изм.)	единицу (руб.)	производства (ед.)	Объем реализации (ед.)	Цена реализации (руб./ед.)	Выручка от реализации (руб.)
20__							
20__							
20__							
	Итого:		х	х	х	х	

2.4. Планируемые доходы (руб.):

№	Вид доходов	Всего	в том числе по кварталам 20__ года				20__	20__
			1	2	3	4		
1.	Планируемые доходы, в том числе:							
1.1.	выручка от реализации продукции							
1.2.	выручка от иных видов деятельности							
	Итого:							

2.5. Налоговое окружение:

Название налога	База	Период	Ставка (%)

2.6. План персонала:

Должность	Кол-во единиц	Заработная плата в месяц (руб.)	Начисления на заработную плату (руб.)	Всего, в месяц (руб.)
Итого:				

2.7. Планируемые расходы (руб.):

	Вид расходов	Всего	в том числе по				20__	20__
			кварталам 20__ года					
			1	2	3	4		
.	Расходы на приобретение материально-технических ресурсов, в том числе:							
.1.	сырье и материалы							
.2.	ГСМ и топливо							
.	Расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды							
.	Арендная плата							
.	Расходы на оплату водо-, электропотребления, телефона							
.	Транспортные расходы							
.	Налоги и сборы							
.	Прочие расходы (расшифровать)							
	Итого:							

2.8. План движения денежных средств (руб.):

	Наименование показателей	Всего	в том числе по				20__	20__
			кварталам 20__ года					
			1	2	3	4	0__	0__
	Денежные							

.	средства на начало месяца							
.	Планируемые поступления денежных средств							
.	Планируемые расходы по проекту							
.	Денежные средства на конец месяца							

3. ЭФФЕКТИВНОСТЬ БИЗНЕС-ПРОЕКТА

3.1. Чистая прибыль (руб.):

Наименование показателя	Всего	20__	20__	20__
Чистая прибыль (доходы минус расходы)				

3.2. Рентабельность гранта _____ % (отношение годовой суммы прибыли к сумме гранта*100 %)

3.3. Срок окупаемости настоящего проекта составляет _____ мес./лет.

(Под сроком окупаемости проекта понимается продолжительность периода, в течение которого чистая прибыль от реализации проекта превышает размер гранта).

3.4. Период возврата гранта в виде налоговых платежей в бюджет МО (период, за который сумма налоговых платежей в местный бюджет превысила размер гранта) _____ мес./лет.

3.5. Показатели социально-экономической эффективности бизнес-проекта:

№	Наименование показателя	Всего	20__	20__	20__
1.	Повышение уровня занятости населения (чел.)				
2.	увеличение				

	уровня заработной платы в СМП (руб./мес.)				
3.	Сумма уплаченных налоговых платежей (руб.)				

(подпись
претендента)

(расшифровка подписи)

(дата)

МП

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ
доли софинансирования бизнес-проекта

Я, _____, проживающий по адресу:
_____, подтверждаю наличие на
расчетном счете средств софинансирования бизнес-проекта
«_____».

С условиями и порядком предоставления грантов в форме субсидий
юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на
развитие местного производства товаров и услуг ознакомлен.

(подпись
претендента)

(ФИО)

МП

«_____»

_____ 20__ года

Форма № 4

СОГЛАСИЕ

на осуществление проверок по реализации бизнес-проекта

Я, _____, проживающий по адресу:
_____, даю согласие на осуществление главными распорядителями бюджетных средств, предоставившими грант в форме субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка его предоставления и запрет приобретения за счет гранта в форме субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов в форме субсидий.

(подпись
претендента)

(ФИО)

МП

«_____»

_____ 20__ года
